



Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung

Jl Untung Surapati No 2 Semarapura Tengah 80711 036621054

<https://umum.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

Klungkung

Pelayanan Realisasi Keuangan Sekretariat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan amprah keuangan lengkap dengan bukti pendukung disampaikan ke Bendahara Umum Sekretariat Daerah Kab Klungkung.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Permohonan amprah keuangan dibawa langsung ke Bendahara Pengeluaran Setda. Kab. Klungkung
2. 2. Pemohon menerima informasi apabila ada kekurangan syarat/kelengkapan berkas setelah dilakukan validasi
3. 3. Pemohon menerima informasi kapan waktu penyelesaian permohonan apabila berkas sudah dievaluasi dan dinyatakan lengkap
4. 4. Pemohon menerima salinan SP2D

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Total jangka waktu pelayanan keuangan minimal 5 (lima) kerja tergantung jumlah dan jenis dokumen yang diajukan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana)

Pengaduan Layanan



Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung

Jl Untung Surapati No 2 Semarapura Tengah 80711 036621054

<https://umum.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung

1. Penanganan pengaduan/ saran/ masukan pelanggan dapat melalui Telepon (*call center*): **(0366) 21054**
2. Pengaduan/ saran/ masukan pelanggan dapat melalui email : **bagianumum0@gmail.com**
3. Kotak Saran
4. SP4N Laporan
5. Klungkung Mesadu