



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

jl.puskesmas pematang kandis 37314 081366871169

Pemerintah Kab. Merangin / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

# Tanda Daftar Gudang (TDG)

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan TDG
2. Foto copy NPWP
3. Pas foto pimpinan 3 x 4 = 4 lembar
4. Foto copy KTP (Direktur/pemilik)
5. Foto copy NIB, SIU dan Izin Lokasi
6. Foto copy IMB

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dan Memeriksa Berkas Permohonan Izin
2. Verifikasi Berkas
3. Pemeriksaan Lokasi (Jika Perlu)
4. Rekomendasi Teknis (Jika Perlu)
5. Cetak Izin
6. Verifikasi Izin dan Teliti Izin
7. Penandatanganan Izin
8. Penyerahan Izin

## Waktu Penyelesaian

7 Hari

jika persyaratan permohon lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Tanda Daftar Gudang (TDG)



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

jl.puskesmas pematang kandis 37314 081366871169

Pemerintah Kab. Merangin / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

### **Pengaduan Layanan**

telp/hp : 081366871169

email : [dpmptspkabmerangin@gmail.com](mailto:dpmptspkabmerangin@gmail.com)

sms : 081366871169

facebook : DPmptsp-tk Kabupten Merangin

instagram : [dpmptsp.kabmerangin](https://www.instagram.com/dpmptsp.kabmerangin)