



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Pelayanan Akta Perkawinan

No. SK :

Persyaratan

1. formulir f-2.01
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy Ktp 2 Orang saksi
4. fotocopy ktp mempelai
5. foto gandeng 4x6 2 lembar
6. surat belum kawin dari lurah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil

SOP PELAYANAN AKTA PERKAWINAN

Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku		
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
-Pemohon menyampaikan berkas						Menyipil formulir F2, RIF, M, F, K, K, 2 dan surat nikah yang telah diterbitkan serta foto keluarga pemohon, foto pengiring pemohon uk. 4x6 2 lembar perunt sebelum kearah dari kabupaten	1 Menit	Berkas Pemohon
-Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas dari pemohon serta menambahkan lembar validasi	Berkas Pemohonan					Mengisi formulir F2, RIF, M, F, K, K, 2 yang telah disiapkan, serta menambahkan photo 4x6 keluarga pemohon, foto pengiring pemohon uk. 4x6 2 lembar perunt sebelum kearah dari kabupaten	1 Menit	Berkas Pemohonan
-Membukukan berkas yang telah lengkap, kedalam buku pendaftaran						Berkas Pemohon	2 Menit	Berkas Pemohonan
-Melakukan input data, mencetak register dan draft kutipan akta kelahiran untuk diteruskan ke Kasi						Data Pemohon, Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran	3 Menit	Draft dan Register Kutipan Akta
-Memvalidasi kesesuaian data dengan draf dan register kutipan akta kelahiran untuk diverifikasi oleh Kabid						Data Pemohon, Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran	3 Menit	Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran
-Memverifikasi kesesuaian data dengan draf dan register kutipan akta kelahiran untuk diverifikasi oleh Kadis						Data Pemohon, Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran	3 Menit	Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran
-Menandatangani draft dan register kutipan akta kelahiran						Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran	1 Menit	Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran
-Menerbitkan kutipan akta kelahiran TTE						Data pemohon, Kertas HVS Kwarto 80gr	1 Menit	Kutipan Akta Kelahiran TTE
-Mengarsipkan dan mendokumentasikan Register Kutipan Akta Kelahiran						Register Kutipan Akta Kelahiran	1 Menit	Kutipan Akta Kelahiran TTE
-Membukukan kembali dan menyerahkan Kutipan Akta Kelahiran TTE kepada Pemohon.						Kutipan Akta Kelahiran TTE	1 Menit	Kutipan Akta Kelahiran TTE

1. pemohon menyampaikan berkas
2. pemohon mengambil nomor antrian dan menunggu dipanggil oleh petugas
3. menerima dan memeriksa berkas kelengkapan berkas pemohon serta menambahkan lembar validasi
4. membukukan berkas yang lengkap, kedalam buku pendaftaran
5. melakukan input data, mencetak register dan draft kutipan akta kelahiran untuk diteruskan ke kasi
6. memvalidasi kesesuaian data dengan draft dan register kutipan akta kelahiran untuk diverifikasi oleh kabid
7. memverifikasi kesesuaian data dengan draft dan register kutipan akta kelahiran untuk diverifikasi oleh kadis
8. menandatangani draft dan register kutipan akta kelahiran
9. menerbitkan kutipan akta kelahiran TTE
10. membukukan kembali dan menyerahkan kutipan akta kelahiran TTE kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

16 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Produk Pelayanan

1. Pencatatan dan Pnerbitan Akta Perkawinan

Pengaduan Layanan

Petugas Loker