



## Inspektorat Daerah Kabupaten klungkung

Jl Gajah Mada No 66 Semarapura 80716 036621174

<https://inspektorat.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Inspektorat Daerah Kabupaten klungkung

## layanan Pengaduan Masyarakat

No. SK :

### Persyaratan

1. fotocopy KTP
2. surat pengaduan
3. bukti pengaduan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Inspektorat Daerah Kabupaten Klungkung

Jl Gajah Mada No 66 Semarang 80716 036621174

<https://inspektorat.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Inspektorat Daerah Kabupaten Klungkung

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PEMBAKUAN DAN KONTROL  
DASAR LINGKUNGAN PERENCANAAN KABUPATEN KLUNGKUNG

| No | Alasan  | Perintah     | Syarat      | Input                           | Tim Audit   | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
|----|---|--------------|-------------|---------------------------------|-------------|--------------|------|----------------------|----------|-----------|--------|
| 1  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
| 2  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
| 3  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
| 4  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
| 5  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
| 6  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
| 7  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
| 8  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |
| 9  | Melakukan UPT/Inspeksi atau pengujian (UPT/Inspeksi) yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai kepatuhan dan keabsahan laporan keuangan perusahaan yang diperiksa. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. UPT/Inspeksi dilakukan dengan menggunakan prosedur yang sesuai dengan standar yang berlaku. | UPT/Inspeksi | Inspektorat | Bila kewenangan Perda Klungkung | Tim Auditor | Profilan GPO | Buat | Instansi/Verbal Lain | Kategori | Mula-Baku | Output |

1. membuat pengaduan tertulis dengan menyertakan bukti pengaduan dan fotocopy KTP

## Waktu Penyelesaian



## Inspektorat Daerah Kabupaten klungkung

Jl Gajah Mada No 66 Semarapura 80716 036621174

<https://inspektorat.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Inspektorat Daerah Kabupaten klungkung

24 Hari

Layanan Pengaduan Masyarakat merupakan layanan yang masih dapat dibagi menjadi layanan DUMAS, WBS dan SP4N LApor. dalam hal ini terkait waktu 24 hari merupakan waktu sesuai dengan SOP penanganan Pengaduan Masyarakat dari mulai pengaduan tersebut diterima sampai dengan Laporan Tindaklanjut DUMAS dan status tindaklanjut penanganan DUMAS

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Laporan Tindaklanjut DUMAS

### Pengaduan Layanan

saluran Penanganan Pengaduan terkait DUMAS dapat melalui kotak saran dan Website [inspektorat.klungkungkab.go.id](https://inspektorat.klungkungkab.go.id)