

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

## Pindah antar Kecamatan

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi Formulir F-1.02
2. Mengisi Formulir F-1.03
3. Kartu Keluarga Asli

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PELAYANAN PINDAH ANTAR KECAMATAN

Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku		
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
- Pemohon menyampaikan berkas	□					Mengisi formulir F1.02, Formulir F1-03, KK Asli	1 Menit	Berkas Pemohon
- Menerima dan memeriksa berkas dari pemohon - Memverifikasi kelengkapan berkas dan entri data dalam database kependudukan	Berkas Permohonan	□				Mengisi formulir F1.02, Formulir F1-03, KK Asli	5 Menit	Data Pemohon
- Pengajuan Sertifikasi Elektronik dengan memverifikasi kelengkapan berkas			□			Data Pemohon	5 Menit	Data Pemohon
- Verifikasi Sertifikasi Surat Pindah				□		Verifikasi Berkas	5 Menit	Pengajuan
- Sertifikasi Elektronik Surat Pindah					□	Sertifikasi TTE	5 Menit	Persetujuan
- Cetak Sertifikasi Surat Pindah TTE		□				Persetujuan Sertifikasi TTE	5 Menit	Cetak Dokumen

1. Pemohon datang dan membawa berkas persyaratan
2. Mengambil nomor antrian, menunggu dipanggil petugas
3. Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratandari pemohon dan memverifikasi kelengkapan berkas dan entridata dalam data base kependudukan
4. Pengajuan Sertifikais Elektronik dengan memverifikasi kelengkapan berkas
5. Verifikasi Sertifikasi Surat Pindah
6. Sertifikasi Elektronik Surat Pindah
7. Cetak Sertifikasi Surat Pindah TTE dan diserahkan kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian

25 Menit

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan



### **Biaya / Tarif** Sipil

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. PENERBITAN SURAT KETERANGAN PINDAH WNI

### **Pengaduan Layanan**

Petugas Loker