



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

jl.puskesmas pematang kandis 37314 081366871169

Pemerintah Kab. Merangin / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

# Surat Izin Penyelenggaraan Lembaga pelatihan dan Kursus (LPK)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan yang ditunjukkan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten melalui kepala seksi KF dan FSM bidang pendidikan luar sekolah
2. Profil lembaga kursus
3. Foto Akte Pendirian/notaris (atas nama lembaga/LPK)
4. Bukti kepemilikan tempat kursus (milik sendiri/sewa)
5. Struktur organisasi pengelola LPK
6. Daftar tenaga pengajar/penguji
7. Daftar riwayat hidup pengajar/penguji
8. Foto copy ijazah terakhir pimpinan LPK
9. Foto copy ijazah terakhir pengajar/penguji
10. Daftar sarana dan prasarana
11. Foto copy kurikulum/silabus/program pembelajaran
12. Tata tertib pendidikan/kursus
13. Pas foto pimpinan LPK ukuran 3x4 sebanyak 2 buah (warna)
14. Foto copy KTP (ketua, sekretaris dan bendahara)
15. Peta/denah lokasi LPK
16. Surat keterangan domisili
17. Rekomendasi Dinas pendidikan dan Kebudayaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

jl.puskesmas pematang kandis 37314 081366871169

Pemerintah Kab. Merangin / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Menerima dan Memeriksa Berkas Permohonan Izin
2. Verifikasi Berkas
3. Pemeriksaan Lokasi (Jika Perlu)
4. Rekomendasi Teknis (Jika Perlu)
5. Cetak Izin
6. Verifikasi Izin dan Teliti Izin
7. Penandatanganan Izin
8. Penyerahan Izin

### Waktu Penyelesaian

14 Hari

jika persyaratan permohonan lengkap dan benar

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Izin Penyelenggaraan Lembaga pelatihan dan Kursus (LPK)

### Pengaduan Layanan

telp/hp : 081366871169

email : dpmptspkabmerangin@gmail.com

sms : 081366871169

facebook : DPmptsp-tk Kabupaten Merangin

instagram : dpmptsp.kabmerangin