

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

## Data Penduduk

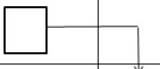




No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pemohon
2. Kartu Identitas

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

STANDAR PERMINTAAN DATA PENDUDUK

Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku		
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
- Pemohon menyampaikan berkas						Surat pemohon, kartu identitas ( berkas pemohon )	5 Menit	Berkas Pemohon
- Menerima pemohon datang untuk mengisi buku permintaan data						Surat pemohon, kartu identitas ( berkas pemohon )	5 Menit	Data Pemohon
- Mengkonfirmasi pengguna tentang maksud dan tujuan permintaan data						Verifikasi Berkas	5 Menit	Data Pemohon
- Menyelesaikan permintaan data						Cetak dokumen	2 hari	Cetak Dokumen
- Penandatanganan surat - Penyampaian Data						Cetak dokumen dan Surat	1 Hari	Cetak dokumen dan Surat

1. Pemohon menyampaikan Berkas
2. Menerima Pemohon Datang untuk mengisi Buku Permintaan Data
3. Mengkonfirmasi Pengguna tentang maksud dan tujuan Permintaan Data
4. Penandatanganan Surat dan Penyampaian Data

### Waktu Penyelesaian

3 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Permintaan Data Kependudukan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

### Pengaduan Lapisan Sipil

Petugas Loker