

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Data Penduduk

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pemohon
2. Kartu Identitas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

STANDAR PERMINTAAN DATA PENDUDUK

Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku		
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
- Pemohon menyampaikan berkas	□	↓				Surat pemohon, kartu identitas (berkas pemohon)	5 Menit	Berkas Pemohon
- Menerima pemohon datang untuk mengisi buku permintaan data		□	↓			Surat pemohon, kartu identitas (berkas pemohon)	5 Menit	Data Pemohon
- Mengkonfirmasi pengguna tentang maksud dan tujuan permintaan data			□	↓		Verifikasi Berkas	5 Menit	Data Pemohon
- Menyelesaikan permintaan data				□	↓	Cetak dokumen	2 hari	Cetak Dokumen
- Penandatanganan surat - Penyampaian Data					◇	Cetak dokumen dan Surat	1 Hari	Cetak dokumen dan Surat

1. Pemohon menyampaikan Berkas
2. Menerima Pemohon Datang untuk mengisi Buku Permintaan Data
3. Mengkonfirmasi Pengguna tentang maksud dan tujuan Permintaan Data
4. Penandatanganan Surat dan Penyampaian Data

Waktu Penyelesaian

3 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permintaan Data Kependudukan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Pengaduan Lapisan Sipil

Petugas Loker