



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Pelayanan Akta Pengakuan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Formulir Permohonan
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy KK dan KTP Ayah Biologis dan Ibu Kandung
4. Foto copy KTP 2 orang saksi
5. Foto Copy Surat Nikah
6. Surat Pernyataan Bermaterai dari ibu kandung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil

SOP PELAYANAN AKTA PENGAKUAN ANAK

Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku		
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
- Pemohon menyampaikan berkas						Memeriksa formulir permohonan, foto, dan data ayah biologis dan ibu kandung, foto dan nama orangtua kelahiran, surat pernyataan bermata air, dan lain-lain	1 Menit	Berkas Pemohon
- Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas dari pemohon serta menambahkan lembar validasi	Berkas Pemohonan					Meriksa formulir permohonan, foto, dan data ayah biologis dan ibu kandung, foto dan nama orangtua kelahiran, surat pernyataan bermata air, dan lain-lain	1 Menit	Berkas Pemohonan
- Membukukan berkas yang telah lengkap, kedalam buku pendaftaran						Berkas Pemohon	2 Menit	Berkas Pemohonan
- Melakukan input data, mencetak register dan draft kutipan akta kelahiran untuk diteruskan ke Kasi						Data Pemohon, Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran	3 Menit	Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran
- Memvalidasi Kesesuaian data dengan draf dan register kutipan akta kelahiran untuk diverifikasi oleh Kabid						Data Pemohon, Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran	3 Menit	Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran
- Memverifikasi Kesesuaian data dengan draf dan register kutipan akta kelahiran untuk diverifikasi oleh Kadis						Data Pemohon, Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran	3 Menit	Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran
- Menandatangani draft dan register kutipan akta kelahiran						Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran	1 Menit	Draft dan Register Kutipan Akta Kelahiran
- Menerbitkan kutipan akta kelahiran TTE						Data pemohon, Kertas HVS Kwarto 80gr	1 Menit	Kutipan Akta Kelahiran TTE
- Mengarsipkan dan mendokumentasikan Register Kutipan Akta Kelahiran						Register Kutipan Akta Kelahiran	1 Menit	Kutipan Akta Kelahiran TTE
- Membukukan kembali dan menyerahkan Kutipan Akta Kelahiran TTE kepada Pemohon.						Kutipan Akta Kelahiran TTE	1 Menit	Kutipan Akta Kelahiran TTE

1. Pemohon datang membawa bahan persyaratan
2. Pemohon mengambil nomor antrian dan menunggu dipanggil oleh Petugas
3. Petugas menerima berkas dan memeriksa kelengkapan berkas dan memberikan lembar Validasi
4. Petugas membukukan berkas yang telah lengkap kedalam buku pendaftaran
5. Petugas menginput data dan cetak register dan draf Kutipan Akta Kelahiran untuk diteruskan ke Kasi
6. Memvalidasi kesesuaian data dengan draft dan register Kutipan Akta Kelahiran untuk di Verifikasi oleh Kabid
7. Memverifikasi kesesuaian data dengan draft dan register Kutipan Akta Kelahiran untuk di Verifikasi oleh Kadis
8. Kadis menandatangani draft dan register Akta Kelahiran
9. Menerbitkan Akta Kelahiran TTE
10. Petugas mengarsipkan dan mendokumentasikan Register Kutipan Akta Kelahiran
11. Petugas Membukukan kembali dan menyerahkan Kutipan Akta Kelahiran TTE kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

16 Menit

Biaya / Tarif



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Tidak dipungut biaya:
Sipil

Produk Pelayanan

1. Pencatatan Dan Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak

Pengaduan Layanan

Petugas Loker