

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

## Kartu Keluarga

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi Formulir F-1.02
2. Formulir F-1.06
3. Foto copy Surat Nikah , Surat Bidan
4. KK Asli

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

STANDAR PELAYANAN KARTU KELUARGA ( KK BARU )

Uraian	PELAKSANA				Mutu Baku			
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
- Pemohon menyampaikan berkas	□					Formulir F1.02, Surat Kehilangan dari Kepolisian	1 Menit	Berkas Pemohon
- Menerima dan memeriksa berkas dari pemohon - Memverifikasi kelengkapan berkas dan entri data dalam database kependudukan		□				Formulir F1.02, Surat Kehilangan dari Kepolisian	4 Menit	Data Pemohon
- Pengajuan Sertifikasi Elektronik			□			Data Pemohon	5 Menit	Pengajuan
- Verifikasi Sertifikasi Kartu Keluarga				□		Verifikasi Berkas	5 Menit	Pengajuan
- Sertifikasi Elektronik Kartu Keluarga					□	Sertifikasi TTE	5 Menit	Persetujuan
- Cetak Sertifikasi KK TTE		□				Persetujuan Sertifikasi TTE	5 Menit	Cetak Dokumen

1. Pemohon membawa bahan persyaratan
2. Pemohon mengambil nomor antrian di loket dan tunggu dipanggil petugas
3. Petugas memverifikasi kelengkapan bahan dan entri data dalam database kependudukan
4. Pengajuan Sertifikasi Elektronik
5. Verifikasi Sertifikasi Kartu Keluarga
6. Cetak Sertifikasi KK TTE dan diserahkan kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian

25 Menit

### Biaya / Tarif

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Tidak dipungut biaya:  
Sipil

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

Petugas Loker