

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

## Kartu Keluarga Rusak

No. SK :

### Persyaratan

1. Kartu Keluarga Asli
2. Mengisi Formulir F-1.02
3. Mengisi Formulir F-1.02

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

STANDAR PELAYANAN KARTU KELUARGA ( RUSAK )

Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku		
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
- Pemohon menyampaikan berkas	□					Formulir F1.02, KK Asli Rusak	1 Menit	Berkas Pemohon
- Menerima dan memeriksa berkas dari pemohon - Memverifikasi kelengkapan berkas dan entri data dalam database kependudukan		□				Formulir F1.02, KK Asli Rusak	4 Menit	Data Pemohon
- Pengajuan Sertifikasi Elektronik dan memverifikasi kelengkapan berkas			□			Data Pemohon	5 Menit	Pengajuan
- Verifikasi Sertifikasi Kartu Keluarga				□		Verifikasi Berkas	5 Menit	Pengajuan
- Sertifikasi Elektronik Kartu Keluarga					◇	Sertifikasi TTE	5 Menit	Persetujuan
- Cetak Sertifikasi KK TTE		□				Persetujuan	5 Menit	Cetak Dokumen

1. Pemohon datang dan membawa bahan persyaratan
2. Pemohon mengambil nomor antrian di loket tunggu hingga di panggil petugas
3. Petugas memverifikasi kelengkapan berkas
4. Verifikasi Sertifikasi Kartu Keluarga
5. Cetak Sertifikasi KK TTE dan diserahkan kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

25 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

Petugas Loker