

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

## Kartu Keluarga Hilang

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi Formulir F-1.02
2. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian
3. Foto Copy Kartu Keluarga

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

STANDAR PELAYANAN KARTU KELUARGA ( HILANG )

Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku		
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
- Pemohon menyampaikan berkas	□					Formulir F1.02, Surat Kehilangan dari Kepolisian (Berkas Pemohon)	1 Menit	Berkas Pemohon
- Menerima dan memeriksa berkas dari pemohon - Memverifikasi kelengkapan berkas dan entri data dalam database kependudukan		□				Formulir F1.02, Surat Kehilangan dari Kepolisian (Berkas Pemohon)	4 Menit	Data Pemohon
- Pengajuan Sertifikasi Elektronik dan memverifikasi kelengkapan berkas			□			Data Pemohon	5 Menit	Pengajuan
- Verifikasi Sertifikasi Kartu Keluarga				□		Verifikasi Berkas	5 Menit	Pengajuan
- Sertifikasi Elektronik Kartu Keluarga					◇	Sertifikasi TTE	5 Menit	Persetujuan
- Cetak Sertifikasi KK TTE		□				Persetujuan Sertifikasi TTE	5 Menit	Cetak Dokumen

1. Pemohon datang membawa bahan persyaratan
2. Pemohon mengambil nomor antrian di loket tunggu hingga dipanggil oleh Petugas
3. Petugas memverifikasi kelengkapan berkas dan entri data dalam database kependudukan
4. Petugas melakukan pengajuan Sertifikasi Elektronik
5. Verifikasi Sertifikasi Kartu Keluarga
6. Cetak Sertifikasi TTE dan diserahkan kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian

25 Menit

### Biaya / Tarif

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Tidak dipungut biaya:  
Sipil

## Produk Pelayanan

1. Pembuatan Kartu Keluarga

## Pengaduan Layanan

Petugas Loker