



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Pelayanan ~~KTP~~ ^{Sipil} El Rusak

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Formulir F-1.02
2. Membawa Foto Copy Kartu Keluarga
3. Membawa KTP-El yang Rusak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PELAYANAN KARTU TANDA PENDUDUK (RUSAK)

Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku		
	Pemohon	Staf Fungsional	KASI	KABID	KADIS	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT
- Pemohon menyampaikan berkas						Mengisi formulir F1.02, Fotocopy KK, KTP El Rusak	1 Menit	Berkas Pemohon
- Menerima dan memeriksa berkas dari pemohon - Memverifikasi kelengkapan berkas dan entri data dalam database kependudukan	Berkas Permohonan					Mengisi formulir F1.02, Fotocopy KK, KTP El Rusak	5 Menit	Data Pemohon
- Memvalidasi berkas permohonan KTP-El untuk verifikasi oleh Kabid.						Data Pemohon	2 Menit	Berkas Validasi
- Memverifikasi kelengkapan berkas permohonan KTP-El untuk dilakukan pencetakan dan penerbitan KTP El						Verifikasi Kelengkapan Berkas	1 Menit	Berkas Verifikasi
- Penerbitan KTP El dan Penyerahan ke pemohon						Blangko Untuk Pencetakan KTP El	1 Menit	Cetakan KTP El

1. Pemohon datang membawa bahan Persyaratan
2. Pemohon mengambil nomor antrian dan Petugas memanggil
3. Petugas menerima berkas dan memverifikasi kelengkapan berkas
4. Petugas mengentri data dalam database kependudukan
5. Verifikasi Data
6. Pencetakan KTP El dan diserahkan ke Pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Gedung Kantor Bersama Satu Atap Lantai Berkah 3 Jalan Jendral Sudirman 36557

085664265394

[DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TANJUNG JABUNG BARAT](#)

Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Tidak dipungut biaya:
3/11

Produk Pelayanan

1. Pembuatan KTP Elektronik

Pengaduan Layanan

Petugas Loker