



## Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol

Jl Untung Surapati no 2 80711 (0366) 21054

<https://humas.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Bagian Hubungan Masyarakat dan  
Protokol

# Pelayanan Permintaan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan dokumentasi kegiatan pimpinan disampaikan kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Klungkung yang paling tidak memuat : a. Nama dan tanggal kegiatan; b. Contact Person dari OPD Pemohon
2. Membawa alat penyimpanan data/ flash disk/ memory eksternal

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan melalui e-Surat atau melalui pengiriman langsung ke Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Klungkung
2. Pemohon berkoordinasi dengan Petugas Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan untuk melakukan konfirmasi dokumen yang diperlukan
3. Pemohon menerima data dokumentasi yang diperlukan

## Waktu Penyelesaian

2 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Dokumentasi berupa Foto/Video, Dokumentasi Kliping Berita

## Pengaduan Layanan

## Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol

Jl Untung Surapati no 2 80711 (0366) 21054

<https://humas.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol

1. Telepon (0366) 21050
2. Email : humassemarapura@gmail.com
3. Alamat surat menyurat : Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Klungkung, Jln. Untung Surapati No. 2 Semarapura
4. SP4N Lapor
5. Klungkung Mesadu
6. Kotak Saran