



## Dinas Pariwisata

jalan jend a. yani no 01 17141 081281990002

Pemerintah Kota Bekasi / Dinas Pariwisata

# Penerbitan Surat Rekomendasi Izin Haji/Umroh

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Foto Copy KTP
3. Foto Copy NPWP Perusahaan
4. Foto Copy Akte Pendirian dan Pengesahan Menkumham
5. Foto Copy IMB/Surat Sewa
6. Foto Copy TDUP
7. Surat Pernyataan Keaslian Berkas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan rekomendasi izin haji/umroh; 2. Petugas pelayanan menerima berkas permohonan untuk dicek kelengkapan persyaratan, jika persyaratan lengkap maka diterima untuk diproses; 3. Berkas diterima oleh back office untuk selanjutnya diproses : - Kepala Seksi dan Pelaksana pada Bidang Pariwisata melakukan pengecekan lokasi; - Pelaksana membuat draft surat rekomendasi izin Haji/Umroh; - Kepala Seksi menerima, memeriksa dan memparaf surat rekomendasi izin Haji/Umroh; - Kepala Bidang menerima, memeriksa dan memparaf surat rekomendasi izin Haji/umroh; - Kepala Dinas menerima dan menandatangani surat rekomendasi Haji/Umroh; 4. Petugas pelayanan menyerahkan Rekomendasi ke pemohon

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

2 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Haji dan Umroh



## Dinas Pariwisata

jalan jend a. yani no 01 17141 081281990002

Pemerintah Kota Bekasi / Dinas Pariwisata

### Pengaduan Layanan

Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bekasi

Kotak Saran dan SMS (WA) : 081281990002

Facebook : disparbudbekasi

Instagram : disparbudbekasi

e-mail : disparbud.bekasikota@gmail.com