



Balai Teknik Sabo

Jl. Sabo 1, Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman, D.I. Yogyakarta 55282 0274886350

sda.pu.go.id/balai/tekniksabo

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat / Direktorat Jenderal

Sumber Daya Air / Direktorat Bina Teknik Sumber Daya Air / Balai Teknik Sabo

Pelayanan Permohonan Data

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat permohonan data/informasi
2. Menggunakan pakaian yang rapi dan sopan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Balai Teknik Sabo

Jl. Sabo 1, Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman, D.I. Yogyakarta 55282 0274886350

sda.pu.go.id/balai/tekniksabo

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat / Direktorat Jenderal Sumber Daya Air / Direktorat Bina Teknik Sumber Daya Air / Balai Teknik Sabo



1. Calon pelanggan membawa surat permohonan data/informasi di lobi pelayanan publik atau secara online melalui website (<https://sda.pu.go.id/balai/tekniksabo/public/>) dengan memilih Permintaan Data pada menu Pelayanan Publik.
2. Petugas mengarahkan pelanggan untuk mengisi buku permohonan data dan formulir permohonan pelayanan data/informasi.
3. Petugas menerima permohonan data dan dilakukan kaji ulang pelayanan.
4. Petugas menyampaikan penolakan dengan lisan/tulisan jika permohonan data tidak sesuai dengan bidang sabo dan/atau menerima permohonan dengan melakukan penelusuran data dan menyampaikan data ke pelanggan dengan jangka waktu pelayanan, yaitu 3 hari kerja.
5. Jika data telah sesuai dengan permohonan pelanggan dan telah tersedia, maka petugas akan menyampaikan data ke pelanggan secara langsung maupun melalui email.
6. Petugas meminta pelanggan mengisi formulir kepuasan pelanggan.



Balai Teknik Sabo

Jl. Sabo 1, Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman, D.I. Yogyakarta 55282 0274886350

sda.pu.go.id/balai/tekniksabo

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat / Direktorat Jenderal
Sumber Daya Air / Direktorat Bina Teknik Sumber Daya Air / Balai Teknik Sabo

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Jangka waktu penyelesaian pelayanan permohonan data di Balai Teknik Sabo adalah 3 (tiga) hari kerja.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data dan Informasi

Pengaduan Layanan

Pelayanan pengaduan diterima oleh Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Secara langsung (*on the spot*) di kantor Balai Teknik Sabo, melalui kotak saran dan pengaduan atau ruang khusus konsultasi dan pengaduan yang disediakan pada ruang lobi pelayanan publik.
2. Secara *online* dapat dilakukan dengan mengisi formulir pada lapor.go.id, pengaduan.pu.go.id, atau formulir laporan online yang disediakan di website Balai Teknik Sabo (<https://sda.pu.go.id/balai/tekniksabo/public/>).
3. Melalui nomor layanan informasi dan pengaduan di 081 4141 78910.

Penanganan pengaduan dilakukan oleh Tim Penanganan Pengaduan yang telah ditetapkan dengan SK Kepala Balai Teknik Sabo Nomor 09/KPTS/Lb8/2021 tentang Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat, yang bertugas untuk melaporkan adanya pengaduan secara berkala (trwiulan/3 bulan sekali), kemudian memantau dan mengevaluasi serta menindaklanjuti rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan.