



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Graha Tepian Jl. Basuki Rahmat No. 78 75112 0541732216

disdukcapil.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Salinan Akta Catatan Sipil dan Penerbitan Kutipan II

No. SK : 470/999/100.16

Persyaratan

1. Surat pelaporan kehilangan/kerusakan/kebakaran dari kelurahan dan kepolisian
2. Photo copy KTP dan KK
3. Photo copy Buku Nikah
4. Photo copy Akta yang hilang
5. Photo copy KTP orang tua

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Graha Tepian Jl. Basuki Rahmat No. 78 75112 0541732216

disdukcapil.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Image not found or type unknown



1. Pemohon langsung datang ke kantor Disdukcapil Kota Samarinda.
2. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas loket untuk diperiksa.
3. Pemohon mendapat tanda terima berkas untuk pengambilan/ Pemohon menunggu untuk pemrosesan berkas.
4. Pemohon dipanggil untuk menerima berkas.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jika berkas lengkap, akan di proses 1 hari kerja

Biaya / Tarif



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Graha Tepian Jl. Basuki Rahmat No. 78 75112 0541732216

disdukcapil.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Salinan Akta Catatan Sipil dan Penerbitan Kutipan II

Pengaduan Layanan

1. Langsung di Layanan Pengaduan Disdukcapil
2. Whatsapp (0857 5168 7090)
3. SP4N LAPOR
4. Instagram (disdukcapil_samarinda)
5. Melalui Facebook (disdukcapilsmd)
6. Email (disdukcapilsamarinda@gmail.com)