



UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Pelayanan kesehatan keluarga yang bersifat UKM

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa kartu identitas, kartu BPJS, Relatif

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



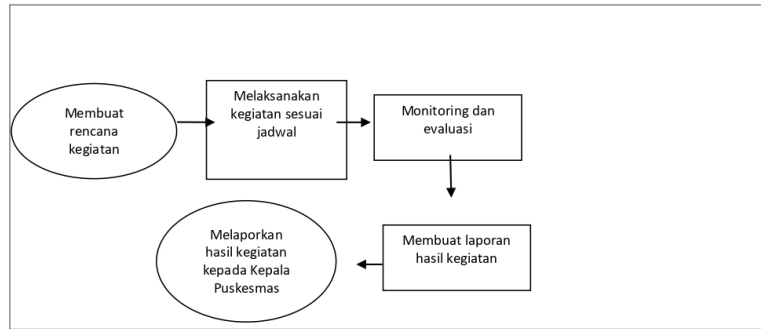
UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

ALUR PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA YANG BERSIFAT UKM PUSKESMAS GULUK-GULUK



1. Petugas yang Melaksanakan: 1. Koordinator Program; 2. Pelaksana Program. Langkah-Langkah : 1. Petugas membuat rencana kegiatan pelayanan UKM; 2. Petugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan yang direncanakan; 3. Petugas melakukan monitoring evaluasi pelaksanaan kegiatan UKM; 4. Petugas membuat laporan hasil kegiatan UKM; 5. Petugas melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Puskesmas.

Waktu Penyelesaian



UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

1 Bulan

Petugas yang Melaksanakan:

1. Koordinator Program;
2. Pelaksana Program.

Langkah-Langkah :

1. Petugas membuat rencana kegiatan pelayanan UKM;
2. Petugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan yang direncanakan;
3. Petugas melakukan monitoring evaluasi pelaksanaan kegiatan UKM;
4. Petugas membuat laporan hasil kegiatan UKM;
5. Petugas melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Puskesmas.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

BLUD

ADD

Produk Pelayanan

1. - Mendapatkan konseling dan penyuluhan - Mendapatkan kemandirian kesehatan

Pengaduan Layanan



UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

LAMPIRAN

KEPUTUSAN

KEPALA PUSKESMAS GULUK-GULUK

NOMOR 440/091/435.102.113/2018

TANGGAL 15 Januari 2018

TENTANG

PENGELOLAAN KELUHAN

DAN UMPAN BALIK

PENGELOLAAN KELUHAN DAN UMPAN BALIK

1. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik menerima keluhan dan umpan balik dari masyarakat, pengguna pelayanan dapat berupa :
 1. Email yang ditujukan kepada Puskesmas Guluk-Guluk dengan alamat Email : puskesmasgulukguluk@gmail.com;
 2. Website : www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org;
 3. SMS (short message service);
 4. Kotak Saran;
 5. Pengaduan Langsung;
 6. Form umpan balik.
1. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik memberikan respon keluhan dan umpan balik yang diterima 1X 24 jam melalui papan informasi atau media lainnya;
2. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik menuliskan ke dalam buku pengaduan tentang keluhan dan umpan balik yang diterima;
3. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik melakukan analisa hasil keluhan dan umpan balik;
4. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik melaporkan hasil analisa tersebut kepada Kepala Puskesmas;
5. Kepala Puskesmas dan tim pengelolaan keluhan dan umpan balik menentukan RTL (Rencana Tindak Lanjut) terhadap hasil analisa tersebut.



UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK