



## UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

[www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org](http://www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org)

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

## Pelayanan laboratorium

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa kartu identitas, kartu BPJS, lembar permintaan lab

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



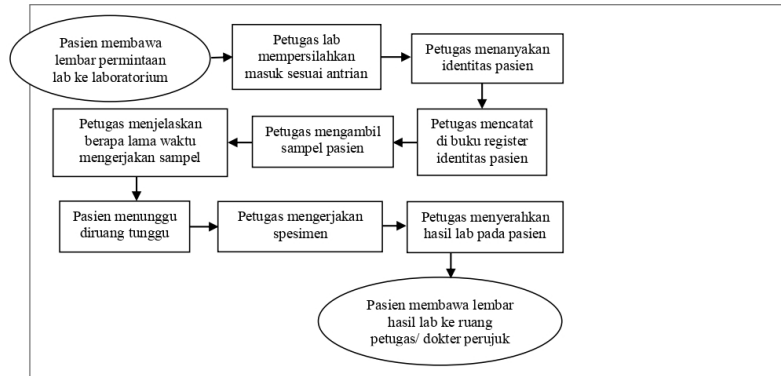
# UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

[www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org](http://www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org)

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

## ALUR PELAYANAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM PUSKESMAS GULUK-GULUK



1. Pasi n membawa lembar permintaan laboratorium ke ruangan laboratorium; 2. Petugas laboratorium mempersilahkan pasien masuk berdasarkan antrian laboratorium; 3. Petugas menanyakan identitas pasien apakah sudah sesuai dengan yang tertera di lembar permintaan pemeriksaan laboratorium; 4. Petugas mencatat pada buku register pemeriksaan identitas pasien sesuai dengan lembar permintaan dan menjelaskan jenis pemeriksaan yang akan dilakukan; 5. Petugas mengambil sampel bahan pemeriksaan pada pasien sesuai di lembar permintaan pemeriksaan; 6. Petugas menginformasikan berapa lama waktu yang di perlukan untuk pemeriksaan tersebut; 7. Petugas mengarahkan pasien untuk menunggu di ruang tunggu; 8. Petugas laboratorium mengerjakan spesimen; 9. Kemudian petugas menyerahkan lembar hasil laboratorium kepada pasien; 10. Pasi n membawa hasil pemeriksaan laboratorium ke ruang pemeriksaan petugas/ dokter untuk mendapatkan penjelasan dari dokter.



## UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

[www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org](http://www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org)

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

1. Pasien membawa lembar permintaan laboratorium ke ruangan laboratorium;
2. Petugas laboratorium mempersilahkan pasien masuk berdasarkan antrian laboratorium;
3. Petugas menanyakan identitas pasien apakah sudah sesuai dengan yang tertera di lembar permintaan pemeriksaan laboratorium;
4. Petugas mencatat pada buku register pemeriksaan identitas pasien sesuai dengan lembar permintaan dan menjelaskan jenis pemeriksaan yang akan dilakukan;
5. Petugas mengambil sampel bahan pemeriksaan pada pasien sesuai di lembar permintaan pemeriksaan;
6. Petugas menginformasikan berapa lama waktu yang di perlukan untuk pemeriksaan tersebut;
7. Petugas mengarahkan pasien untuk menunggu di ruang tunggu;
8. Petugas laboratorium mengerjakan spesimen;
9. Kemudian petugas menyerahkan lembar hasil laboratorium kepada pasien;
10. Pasien membawa hasil pemeriksaan laboratorium ke ruang pemeriksaan petugas/ dokter untuk mendapatkan penjelasan dari dokter.

### Biaya / Tarif



## UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

[www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org](http://www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org)

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

50		
Darah lengkap	Rp	50,000
Gula darah	Rp	12,000
SGOT/SGPT/Kholesterol total**	Rp	20,000
Asam urat	Rp	18,000
Trigliserida	Rp	22,000
Tes kehamilan	Rp	15,000
Golongan darah	Rp	10,000
Widal/Urine lengkap**	Rp	25,000
HBsAg	Rp	40,000
Rapid HIV	Rp	85,000
Rapid Siphilis	Rp	65,000
Rapid test COVID-19	Rp	150,000

### Produk Pelayanan

1. Mendapatkan hasil lab

### Pengaduan Layanan



## UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

[www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org](http://www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org)

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

LAMPIRAN

KEPUTUSAN

KEPALA PUSKESMAS GULUK-GULUK

NOMOR 440/091/435.102.113/2018

TANGGAL 15 Januari 2018

TENTANG

PENGELOLAAN KELUHAN

DAN UMPAN BALIK

### **PENGELOLAAN KELUHAN DAN UMPAN BALIK**

1. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik menerima keluhan dan umpan balik dari masyarakat, pengguna pelayanan dapat berupa :
  1. Email yang ditujukan kepada Puskesmas Guluk-Guluk dengan alamat Email :  
[puskesmasgulukguluk@gmail.com](mailto:puskesmasgulukguluk@gmail.com);
  2. Website : [www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org](http://www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org);
  3. SMS (short message service);
  4. Kotak Saran;
  5. Pengaduan Langsung;
  6. Form umpan balik.
1. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik memberikan respon keluhan dan umpan balik yang diterima 1X 24 jam melalui papan informasi atau media lainnya;
2. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik menuliskan ke dalam buku pengaduan tentang keluhan dan umpan balik yang diterima;
3. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik melakukan analisa hasil keluhan dan umpan balik;
4. Tim pengelolaan keluhan dan umpan balik melaporkan hasil analisa tersebut kepada Kepala Puskesmas;
5. Kepala Puskesmas dan tim pengelolaan keluhan dan umpan balik menentukan RTL (Rencana Tindak Lanjut) terhadap hasil analisa tersebut.



## UPT PUSKESMAS GULUK GULUK

Jl. Raya Guluk-Guluk, Kec. Guluk-Guluk 69463 03288241670

[www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org](http://www.puskesmasgulukguluk.dinkessumenep.org)

Pemerintah Kab. Sumenep / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS GULUK GULUK