



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln. Serule Kayu, Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah 24582 06437426264

disdukcapil.benermeriahkab.go.id

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Standar Pelayanan Pembuatan Kartu Identitas Anak

No. SK : 800/88/SK/DKPS/2024

Persyaratan

1. Formulir Permohonan Kartu Identitas Anak
2. Fotocopy Kartu Keluarga
3. Fotocopy Akta Kelahiran
4. Pas foto berwarna ukuran 3x4 cm 1(satu) lembar bagi anak usia lebih dari 5 Tahun (perempuan latar biru, laki laki latar merah)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pengguna layanan/masyarakat menyampaikan berkas usulan ke bagian registrasi untuk diverifikasi
2. Berkas yang telah memenuhi persyaratan disampaikan kepada operator untuk dicetak
3. Setelah di verifikasi berkas tersebut ditandatangani Kepala Dinas secara elektronik
4. Setelah dicetak Kartu Identitas Anak diserahkan kepada masyarakat



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln. Serule Kayu, Komplek Perkantoran Pemda Bener Meriah 24582 06437426264

disdukcapil.benermeriahkab.go.id

Pemerintah Kab. Bener Meriah / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Penerbitan dokumen kependudukan diselesaikan dalam waktu 1 (satu) jam dan paling lama 24 (dua puluh empat) jam sejak persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dikecualikan apabila terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan/atau sarana prasarana yang berhubungan dengan penyelesaian dokumen kependudukan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Identitas Anak

Pengaduan Layanan

1. Kotak saran
2. SP4N_LAPOR!
3. Surat pengaduan : jl serule kayu Komp Perkantoran Pemda Bener Meriah
4. Email : dukcapilbm@gmail.com
5. Telp/ fax : 0643-7426264
6. Media sosial : [@pelayananpengaduandisdukcapilbm](https://www.instagram.com/pelayananpengaduandisdukcapilbm)