

## Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana

Jl. Jend. Sudirman No.kav. 69, RT.8/RW.2, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,

Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 02173983889



<https://www.menpan.go.id/site/kelembagaan/>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /

# Pelayanan Konsultasi Tatap Muka terkait Kelembagaan, Tata Laksana, dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

No. SK :

## Persyaratan

1. Hadir langsung ke Kantor Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan melakukan:
2. registrasi tamu pada [www.sitamu.menpan.go.id](http://www.sitamu.menpan.go.id)
3. membawa surat permohonan asli dari pimpinan institusi/lembaga swadaya masyarakat/organisasi masyarakat/partai politik/badan publik lainnya
4. menunjukkan kartu tanda penduduk/paspor/kartu identitas lainnya yang berlaku

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

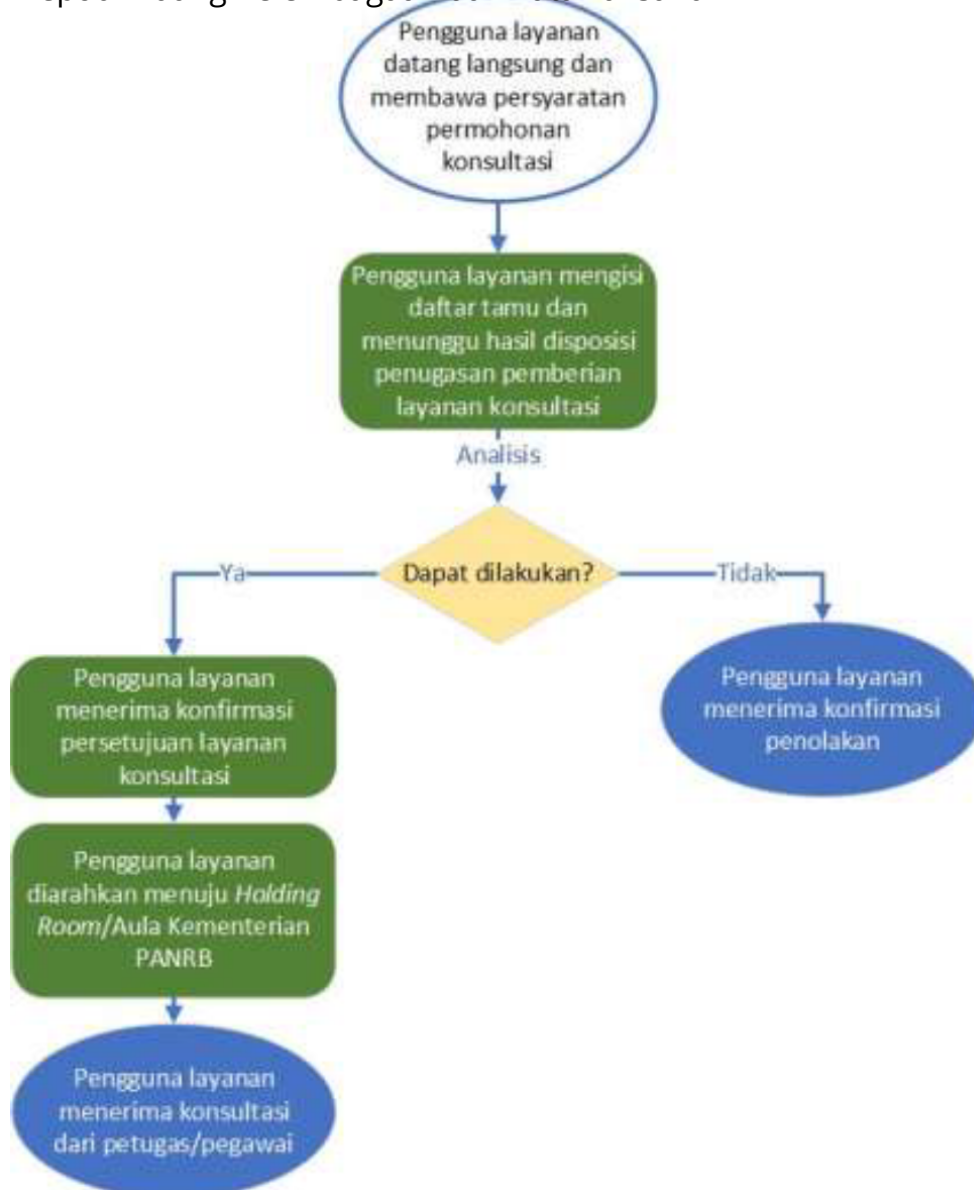
## Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana

Jl. Jend. Sudirman No.kav. 69, RT.8/RW.2, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 02173983889



<https://www.menpan.go.id/site/kelembagaan/>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /  
Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana



1. Peguna layanan datang langsung ke Kantor Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan membawa kelengkapan persyaratan dan menginformasikan permohonan konsultasi kepada Petugas Front Office di lobi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
2. Peguna layanan mengisi daftar tamu dan menunggu hasil disposisi pimpinan unit terkait petugas/pegawai yang memberikan pelayanan
3. Peguna layanan menerima konfirmasi pemberian layanan konsultasi yang diteruskan oleh Petugas Front Office dari unit kerja
4. Apabila permohonan diterima, peguna layanan akan diarahkan oleh Petugas Front Office ke Holding Room/Aula Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk ditemukan dengan Petugas yang memberikan layanan konsultasi. Setiap konsultasi akan diselenggarakan di Holding Room/Aula Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan

## Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana

Jl. Jend. Sudirman No.kav. 69, RT.8/RW.2, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,

Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 02173983889

<https://www.menpan.go.id/site/kelembagaan/>



Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

Jika masyarakat pengguna layanan datang langsung, maka akan diarahkan kepada Petugas yang memberikan konsultasi maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan maksud konsultasi.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Konsultasi

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Sekretaris Kementerian Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Jl. Jend. Sudirman Kav. 69, Jakarta Selatan. 12190; atau

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

1. telepon: 021-7398381 atau 021-7398382;
2. faksimile: 021-5252720;
3. *e-mail*: halomenpan@menpan.go.id; dan
4. kanal pengaduan SP4N-LAPOR!
  - *website*: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id);
  - SMS melalui nomor 1708;
  - twitter: @lapor1708; dan
  - aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.