

## Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana

Jl. Jend. Sudirman No.kav. 69, RT.8/RW.2, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 02173983889



<https://www.menpan.go.id/site/kelembagaan/>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /

# Pelayanan Konsultasi Melalui Surat terkait Kelembagaan, Tata Laksana, dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis yang berisi:
2. identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/institusi/lembaga swadaya masyarakat/organisasi masyarakat/partai politik/ badan publik lainnya, kontak yang dapat dihubungi, dan alamat e-mail
3. materi konsultasi yang diminta secara jelas
4. mencantumkan maksud dan tujuan permohonan konsultasi
5. mencantumkan waktu konsultasi
6. melampirkan fotokopi kartu tanda penduduk/paspor/kartu identitas lainnya yang berlaku
7. ditujukan ke alamat: Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Jl. Jend. Sudirman Kav. 69, Jakarta Selatan. 12190; atau melalui e-mail: persuratan@menpan.go.id

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana

Jl. Jend. Sudirman No.kav. 69, RT.8/RW.2, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,

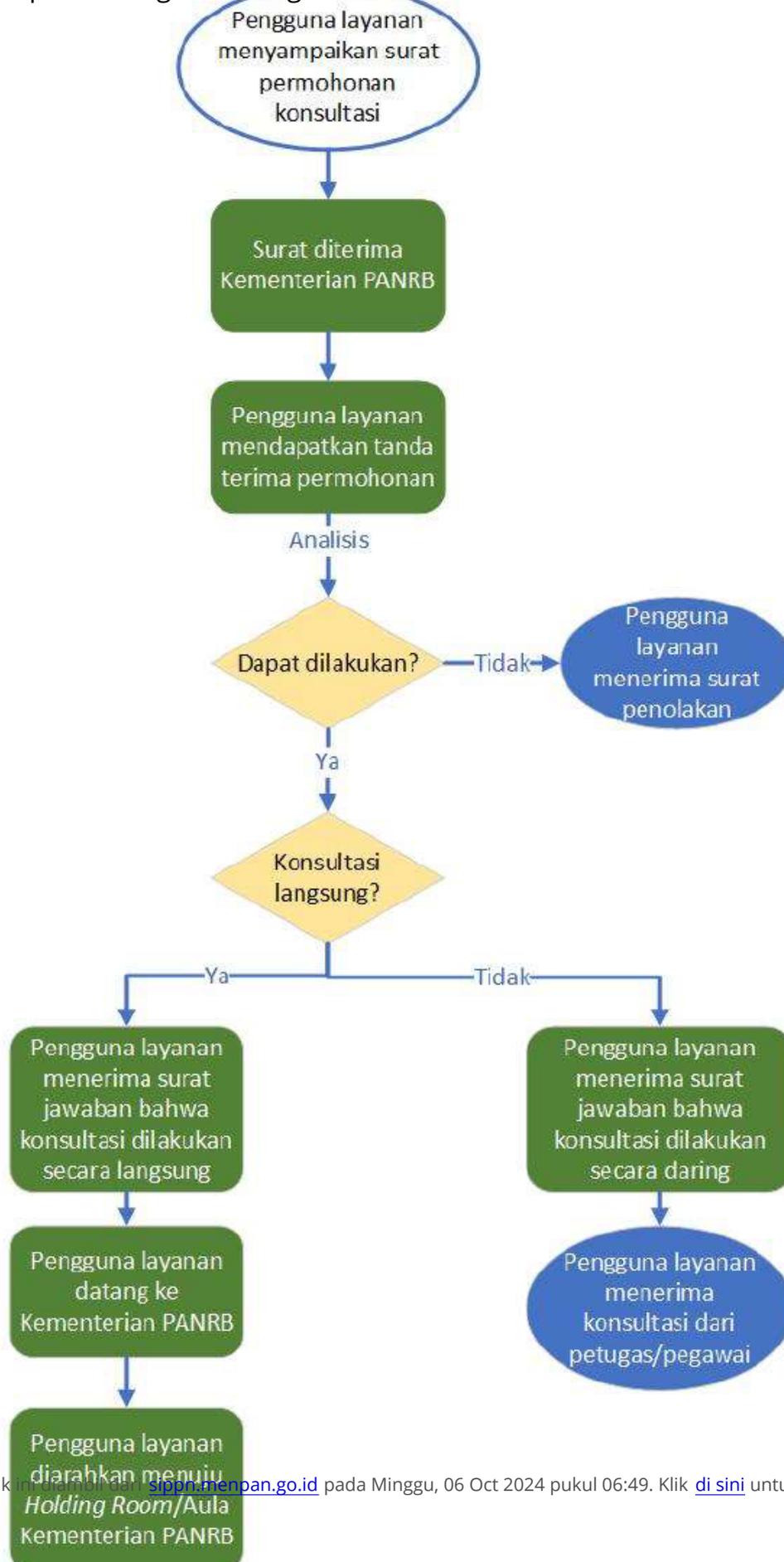
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 02173983889



<https://www.menpan.go.id/site/kelembagaan/>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /

Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana



## Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana

Jl. Jend. Sudirman No.kav. 69, RT.8/RW.2, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 02173983889



<https://www.menpan.go.id/site/kelembagaan/>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /

### Waktu Penyelesaian Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana

4 Hari

Informasi/surat jawaban pelaksanaan konsultasi disampaikan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi maksimal 1 (satu) hari sejak surat permohonan diterima oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Pelaksanaan konsultasi akan dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari setelah surat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat jawaban Konsultasi

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Sekretaris Kementerian Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Jl. Jend. Sudirman Kav. 69, Jakarta Selatan. 12190; atau

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

1. telepon: 021-7398381 atau 021-7398382;
2. faksimile: 021-5252720;
3. *e-mail*: halomenpan@menpan.go.id; dan
4. kanal pengaduan SP4N-LAPOR!
  - *website*: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id);
  - SMS melalui nomor 1708;
  - twitter: @lapor1708; dan
  - aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.