



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya

No. SK :

Persyaratan

1. Keputusan PN tentang peristiwa penting lainnya
2. Fc.kk
3. Fc.Ktp-el ybs
4. Asli Kutipan Akta Kelahiran ybs

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

9/29/2020 9:33

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ONLINE

KEGITAN : PENCATATAN PERISTIWA PENTING LAINNYA
UNIT KERJA : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket.
		Staf Bid. Pendaf. Duk.	Operator Komputer	Kasi	Kabid	Sek	Kadis	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Petugas menerima berkas melalui whatsapp online.							1. Keputusan PN tentang peristiwa penting lainnya ;	5-10 menit	Lembar Checklist	Dokumen Pencatatan peristiwa lainnya da diterima pemohon da waktu 45 menit, ap tidak kendala tek
2.	Mengetik peristiwa penting lainnya pada akta kelahiran melalui aplikasi SIAK						2. Fc.kk.	5-10 menit	Lembar Checklist		
3.	Memverifikasi hasil ketikan pencatatan peristiwa penting lainnya pada akta kelahiran melalui aplikasi SIAK						3. Fc.Ktp-el ybs	5-10 menit	Lembar Checklist		
4.	Menyetujui (approve) hasil verifikasi untuk siap cetak melalui aplikasi SIAK						4. Asli Kutipan Akta Kelahiran ybs	5-10 menit	Blanko Peristiwa Penting lainnya Siap cetak		
5.	Mencetak Dokumen Peristiwa penting lainnya							5-10 menit	Blanko Peristiwa penting lainnya sudah diketik dan sudah diverifikasi		
6.	Mencatatkan dan Mengarsipkan secara digital dan menyerahkan Dokumen Peristiwa penting lainnya.							5-10 menit	Selesai di approve dan siap cetak		

Tais, 2021
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,
IRZANI, S.I.P., M.Si
Pembina TK. I/NIP. 199601211986032002

1. Petugas menerima berkas secara langsung atau melalui whatsapp online.
2. Mengetik peristiwa penting lainnya pada akta kelahiran melalui aplikasi SIAK
3. Memverifikasi hasil ketikan pencatatan peristiwa penting lainnya pada akta kelahiran melalui aplikasi SIAK
4. Menyetujui (approve) hasil verifikasi untuk siap cetak melalui aplikasi SIAK
5. Mencetak Dokumen Peristiwa penting lainnya
6. Mencatatkan dan Mengarsipkan secara digital dan menyerahkan Dokumen Peristiwa penting lainnya.

Waktu Penyelesaian

90 Menit

Dokumen Pencatatan peristiwa lainnya dapat diterima pemohon dalam waktu 45 -90 menit, apabila tidak ada kendala teknis

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. kutipan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya

Pengaduan Layanan

1. Sarana Pengaduan yang di sediakan :

- Datang langsung
- Melalui telepon
- Melalui kotak saran
- Melalui WA dikcapil seluma online dan akta online
- Melalui surat
- Dibentuk tim / petugas khusus penanganan pengaduan saran dan masukan

1. Mekanisme prosedur pengaduan :

- Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan , dilengkapi dengan indentitas dan kontak person pelapor
- Dinas melakukan verifikasi terhdap materi pengaduan, memberikan tanggapan sebagai tindaklanjut atas pengaduan.

1. Petugas Pelayanan Pengaduan :

- Nama Petugas : JAUTI, SH
- Nomor Telp : 0736 9150044
- Nomor HP : 082281680878

Email : dukcapiseluma@gmail.com