



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pembatalan Akta Pencatatan Sipil

No. SK :

Persyaratan

1. Salinan Putusan Pengadilan
2. Kutipan Akta Pencatatan Sipil yang dibatalkan
3. FC.KK
4. FC.KTP-el

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ONLINE

KEGIBATAN : PEMBATALAN AKTA PENCATATAN SIPIL
UNIT KERJA : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket.
		Staf Bid Pendat. Duk	Operator Komputer	Kasi	Kabid	Sok	Kadis	Persyairan Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas menerima berkas melalui whatsapp online.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Petugas menerima berkas melalui whatsapp online.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Mengetik Akta Pembatalan Akta Pencatatan Sipil melalui aplikasi SIAK	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.	Memverifikasi hasil ketikan Akta Perceraian melalui aplikasi SIAK	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Menyetujui (approve) hasil verifikasi untuk siap cetak melalui aplikasi SIAK	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	Mencetak Dokumen Pembatalan Akta Pencatatan Sipil	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.	Mencatatkan dan Mengarsipkan secara digital dan menyerahkan/ mengirimkan Dokumen Pembatalan Akta Pencatatan Sipil ke E-MAIL yang bersangkutan dan E-MAIL Desa.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2021
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,
IRZANI, S.P., M.Si
Pembina Tk. I NIP. 146601211986032002

1. Petugas menerima berkas secara langsung atau melalui whatsapp online.
2. Mengetik Akta Pembatalan Akta Pencatatan Sipil melalui aplikasi SIAK
3. Memverifikasi hasil ketikan Akta Perceraian melalui aplikasi SIAK
4. Menyetujui (approve) hasil verifikasi untuk siap cetak melalui aplikasi SIAK
5. Mencetak Dokumen Pembatalan Akta Pencatatan Sipil
6. Mencatatkan dan Mengarsipkan secara digital dan menyerahkan/ mengirimkan Dokumen Pembatalan Akta Pencatatan Sipil ke E-MAIL yang bersangkutan dan E-MAIL Desa.

Waktu Penyelesaian

90 Menit

Pembatalan Akta Pencatatan Sipil dapat diterima pemohon dalam waktu 45-90 menit, apabila tidak ada kendala teknis

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Kutipan Pembatalan Akta Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

1. Sarana Pengaduan yang di sediakan :

- Datang langsung
- Melalui telepon
- Melalui kotak saran
- Melalui WA dikcapil seluma online dan akta online
- Melalui surat
- Dibentuk tim / petugas khusus penanganan pengaduan saran dan masukan

1. Mekanisme prosedur pengaduan :

- Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan , dilengkapi dengan indentitas dan kontak person pelapor
- Dinas melakukan verifikasi terhdap materi pengaduan, memberikan tanggapan sebagai tindaklanjut atas pengaduan.

1. Petugas Pelayanan Pengaduan :

- Nama Petugas : JAUTI, SH
- Nomor Telp : 0736 9150044
- Nomor HP : 082281680878

Email : dukcapiseluma@gmail.com