

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur - Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

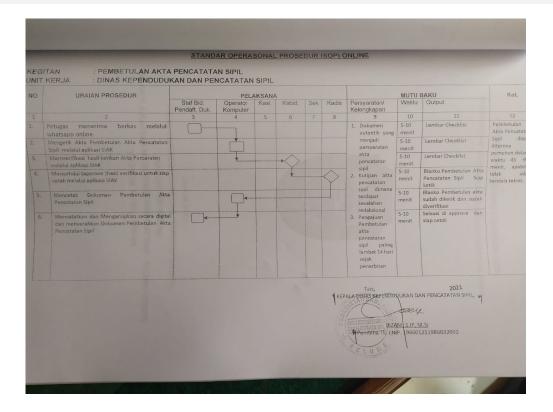
Pembetulan Akta Pencatatan Sipil

No. SK:

Persyaratan

- 1. 1. Dokumen autentik yang menjadi persyaratan akta pencatatan sipil
- 2. 2. Kutipan akta pencatatan sipil dimana terdapat kesalahan redaksional
- 3. 3. Pengajuan Pembetulan akta pencatatan sipil paling lambat 14 hari sejak penerbitan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



- 1. Petugas menerima berkas secara langsung atau melalui whatsapp online.
- 2. Mengetik Akta Pembetulan Akta Pencatatan Sipil melalui aplikasi SIAK
- 3. Memverifikasi hasil ketikan Akta Perceraian melalui aplikasi SIAK
- 4. Menyetujui (upprove)hasil verifikasi untuk siap cetak melalui aplikasi SIAK
- 5. Mencetak Dokumen Pembetulan Akta Pencatatan Sipil
- 6. Mencatatkan dan Mengarsipkan secara digital dan menyerahkan dan mengirimkan Dokumen Pembetulan Akta Pencatatan Sipil` ke E-MAIL yang bersangkutan dan E-MAIL Desa.



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

90 Menit

Pembetulan Akta Pencatatan Sipil dapat diterima pemohon dalam waktu 45 s/d 90 menit,apabila tidak ada kendala teknis

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kutipan Pembetulan Akta Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- 1. Sarana Pengaduan yang di sediakan:
 - Datang langsung
- Melalui telepon
- Melalui kotak saran
- Melalui WA dikcapil seluma online dan akta online
- Melalui surat
- Dibentuk tim / petugas khusus penanganan pengaduan saran dan masukan
- 1. Mekanisme prosedur pengaduan:
- Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan , dilengkapi dengan indentitas dan kontak person pelapor
- Dinas melakukan verifikasi terhdap materi pengaduan, memberikan tanggapan sebagai tindaklanjut atas pengaduan.
- 1. Petugas Pelayanan Pengaduan:

Nama Petugas : JAUTI, SH

Nomor Telp : 0736 9150044Nomor HP : 082281680878

Email : dukcapilseluma@gmail.com