

Universitas Negeri Makassar

Gunungsari Baru Campus, Jl. AP Pettarani, Tidung, Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90222 0411865677

ult.unm.ac.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Standar Pelayanan Surat Keterangan Lulus UNM

Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Negeri Makassar

No. SK :

Persyaratan

1. Mahasiswa harus telah lulus sidang tugas akhir atau skripsi/tesis/disertasi
2. Mahasiswa input permintaan pembuatan SKL pada sistem informasi akademik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan pembuatan surat keterangan lulus dilampirkan dengan Berita Acara Ujian Skripsi/Ujian tesis/disertasi dan transkrip sementara yang sudah ditandatangani oleh ketua Jurusan/Prodi
2. Petugas mengecek kebenaran Berita Acara dan transkrip sementara
3. Petugas membuat surat keterangan lulus
4. Surat keterangan lulus diparaf oleh Kabag TU/Kasub TU dan ditandatangani oleh Dekan/Direktur

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Maksimal 2 (dua) hari.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lulus

Pengaduan Layanan

Universitas Negeri Makassar

Gunungsari Baru Campus, Jl. AP Pettarani, Tidung, Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90222 0411865677

ult.unm.ac.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Negeri Makassar

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Humas UNM di Kampus UNM Gunung Sari, Jl. A.P. Pettarani Makassar, Sulawesi Selatan, 90221.

2. Melalui e-mail: humas@unm.ac.id

