



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Kutipan Pengakuan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui ibu kandung atau penetapan PN mengenai pengakuan anak jika ibu orang asing
2. Kutipan Akta Kelahiran
3. FC.KK ayah atau Ibu
4. FC.Ktp Orang tua
5. Dokumen perjalanan bagi ibu kandung orang asing

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

9/29/2020 9:58:2

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ONLINE

KEGITAN : PENCATATAN KUTIPAN PENGAKUAN ANAK
UNIT KERJA : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket.
		Staf Bid Pendaft. Duk	Operator Komputer	Kasi	Kabid	Sek	Kadis	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Petugas menerima berkas melalui whatsapp online.	□						1. Surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui ibu kandung atau penetapan PN mengenai pengakuan anak jika ibu orang asing	5-10 menit	Lembar Checklist	Dokumen pencatatan kutipan pengakuan pemohon dalam waktu 45 -90 menit, apabila tidak ada kendala teknis.
2.	Mengetik Pengakuan anak melalui aplikasi SIAK		□					2. Kutipan Akta Kelahiran	5-10 menit	Lembar Checklist	
3.	Memverifikasi hasil ketikan pengakuan anak melalui aplikasi SIAK					□		3. FC.KK ayah atau ibu	5-10 menit	Blanko Pencatatan kutipan pengakuan anak siap ketik.	
4.	Menyetujui (approve) hasil verifikasi untuk siap cetak melalui aplikasi SIAK						□	4. FC.Ktp Orang tua	5-10 menit	Blanko Pencatatan kutipan pengakuan anak diketik dan sudah diverifikasi	
5.	Mencetak Dokumen pencatatan kutipan pengakuan anak							5. Dokumen perjalanan bagi ibu kandung orang asing	5-10 menit	Blanko Pencatatan kutipan pengakuan anak diketik dan sudah diverifikasi	
6.	Mencatatkan dan Mengarsipkan secara digital dan menyerahkan Dokumen Pencatatan Pengakuan anak	□							5-10 menit	Selesai di approve dan siap cetak	

2021
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

IRZANI, S.P., M.Si
Pembina T. NIP. 195601211986032002

1. Petugas menerima berkas secara langsung atau melalui whatsapp online.
2. Mengetik Pengakuan anak melalui aplikasi SIAK
3. Memverifikasi hasil ketikan pengakuan anak melalui aplikasi SIAK
4. Menyetujui (approve) hasil verifikasi untuk siap cetak melalui aplikasi SIAK
5. Mencetak Dokumen pencatatan kutipan pengakuan anak
6. Mencatatkan dan Mengarsipkan secara digital dan menyerahkan dan mengirimkan Dokumen Pencatatan Pengakuan anak ke E-MAIL yang bersangkutan dan E-MAIL desa.

Waktu Penyelesaian

90 Menit

Dokumen pencatatan kutipan pengakuan pemohon dalam waktu 45 s/d 90 menit, apabila tidak ada kendala teknis

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln RA KARTINI - Pematang Aur -Tais 38876 07369150044

Pemerintah Kab. Seluma / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Kutipan Pengakuan Anak

Pengaduan Layanan

Pengaduan disampaikan melalui sarana yang di sediakan , dilengkapi dengan identitas dan kontak person