

Universitas Negeri Makassar

Gunungsari Baru Campus, Jl. AP Pettarani, Tidung, Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90222 0411865677

ult.unm.ac.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Standar Pelayanan Peminjaman Buku/Bahan Pustaka Perpustakaan UNM

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
2. Kartu Anggota Perpustakaan

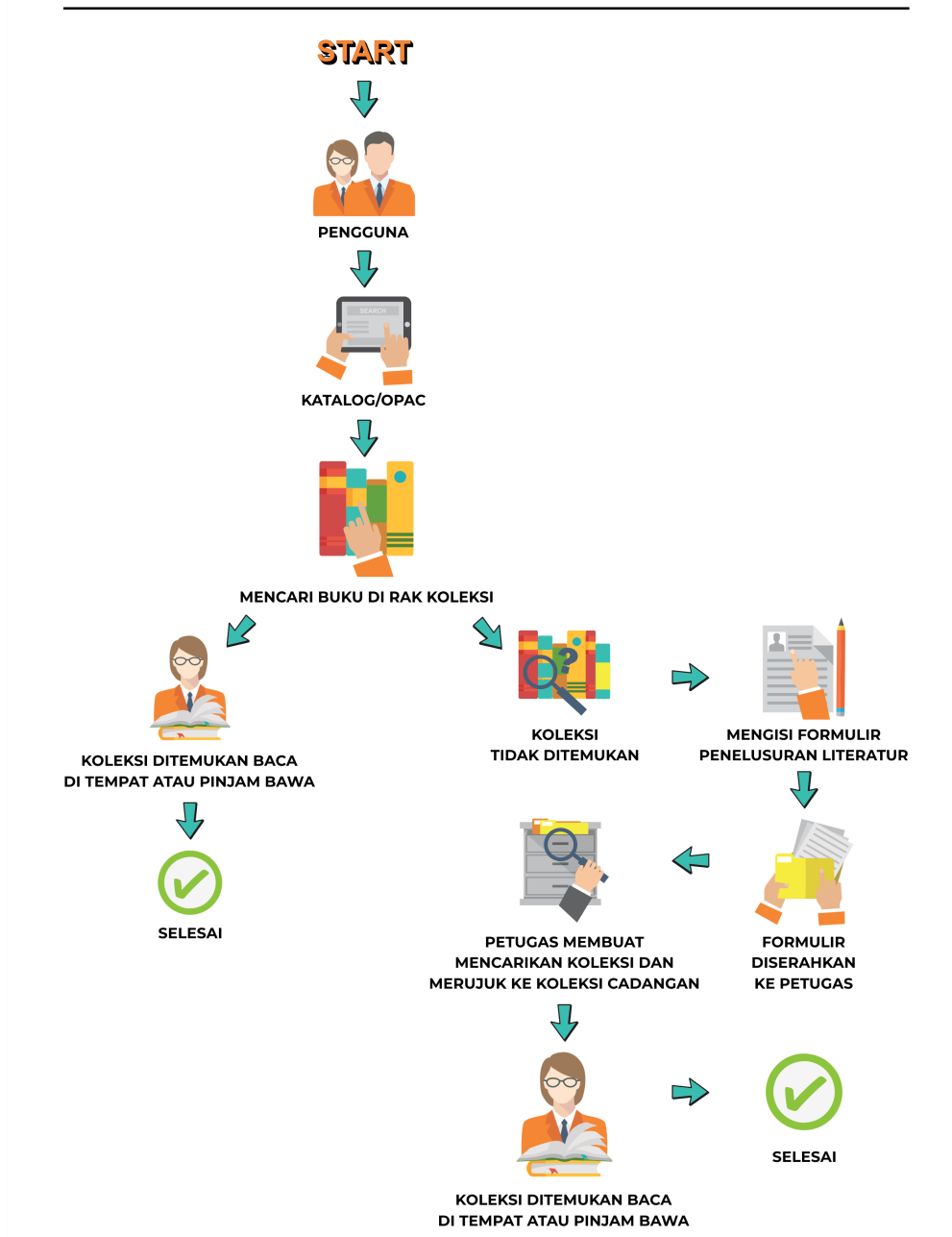
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Negeri Makassar

STANDAR PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU/BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN UNM



1. Pengguna mencari buku di rak koleksi
2. Koleksi ditemukan dibaca di tempat atau pinjam bawa pulang, selesai.
3. Jika koleksi tidak ditemukan, pengguna mengisi formulir penelusuran literatur
4. Formulir diserahkan ke petugas
5. Petugas mencarikan koleksi dan merujuk ke koleksi cadangan
6. Koleksi ditemukan baca di tempat atau pinjam bawa pulang, selesai.

Universitas Negeri Makassar

Gunungsari Baru Campus, Jl. AP Pettarani, Tidung, Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi

Selatan 90222 0411865677

ult.unm.ac.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Waktu Penyelesaian Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Negeri Makassar

5 Menit

5 menit maksimal per judul buku dan bahan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Koleksi Buku

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Humas UNM di Kampus UNM Gunung Sari, Jl. A.P. Pettarani Makassar, Sulawesi Selatan, 90221.

2. Melalui e-mail: humas@unm.ac.id