

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Attang Benteng 90811 048421074

perpustakaan.soppengkab.go.id

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Peminjaman Bahan Perpustakaan/ Buku

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Anggota
2. Bahan Pustaka yang akan dipinjam
3. Bersedia mematuhi Peraturan yang berlaku

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

The image shows a screenshot of a document with a flowchart and a table. The flowchart illustrates the process of borrowing a book, involving a staff member (Pustakawan/Petugas Pelayanan/Staf) and a borrower (Peminjam). The table below details the steps, including the actions of the staff and borrower, the materials needed, the time taken, and the output.

Uraian Prosedur	Pelaksana		Kelengkapan	Mutu Baku		Ket
	Pustakawan /Petugas Pelayanan/Staf	Peminjam		Waktu	Output	
1. Memilih buku di rak dan Menyerahkannya beserta dengan Kartu Anggota kepada Petugas Pelayanan/Staf			- Kartu Anggota Perpustakaan - Buku - Kartu Buku - Kantong Kartu Anggota	1 menit	Buku dan Kartu Anggota telah diserahkan	
2. Mencatat Judul Buku, Tanggal Kembali, dan Menyimpan Kartu Buku pada Kantong Kartu Anggota			Buku Peminjaman	10 menit	Buku dan Tanggal Kembali telah dicatat serta Kartu Buku telah disimpan di Kantong Kartu Anggota	
3. Memberikan kembali Kartu Anggota beserta Buku kepada Peminjam				1 menit	Kartu Anggota dan Buku telah diserahkan	
4. Menerima Kartu Anggota dan Buku yang akan dipinjam				1 menit	Kartu Anggota dan Buku telah diterima	

1. Memilih buku di Rak dan menyerahkan beserta dengan Kartu anggota kepada petugas pelayanan/ staf
2. Mencatat judul buku, tanggal kembali dan menyimpan kartu buku pada kantong kartu anggota.
memberikan kembali kartu anggota beserta buku kepada peminjam
3. Menerima Kartu anggota dan buku yang akan dipinjam

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Attang Benteng 90811 048421074

perpustakaan.soppengkab.go.id

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

15 Menit

Peminjaman buku dapat diberikan dalam waktu 15 menit apabila Pemustaka (pengunjung) memiliki Kartu anggota Perpustakaan. Apabila Pemustaka belum memiliki anggota Perpustakaan, dilakukan dulu Pendaftaran/ Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Bahan Perpustakaan/ Buku

Pengaduan Layanan

Pemustaka (pengunjung) dapat mengusulkan judul buku yang diperlukan namun tidak dimiliki Perpustakaan (belum menjadi koleksi).