



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah  
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten

## Layanan Bidang Administrasi

No. SK : 006/064.9/KPTS/D.01/I/2024

### Persyaratan

1. Permohonan yang bersangkutan yang ditujukan kepada Kepala Dinas (tanda tangan materai)
2. Rekomendasi / Surat Persetujuan yang ditandatangani Kepala Sekolah
3. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin
4. Fotocopy SK CPNS (dilegalisir)
5. Fotocopy SK PNS (dilegalisir)
6. Fotocopy SK Pangkat terakhir (dilegalisir)
7. Fotocopy SK Jabatan Terakhir (dilegalisir)
8. SKP 2 Tahun Terakhir (dilegalisir)
9. Rekomendasi sekolah yang Lama/ Sekolah Baru lengkap dengan data kebutuhan guru
10. Data SIMP2TK (Data Kebutuhan Guru )

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

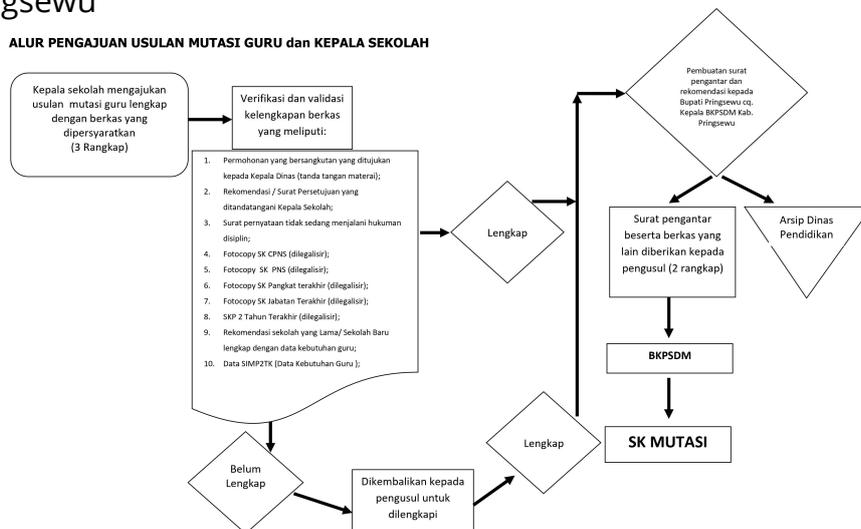
Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu



## ALUR PENGAJUAN USULAN MUTASI GURU dan KEPALA SEKOLAH



1. Pengusul menyusun berkas yang dibutuhkan
2. Kepala sekolah mengajukan usulan mutasi guru lengkap dengan berkas yang dipersyaratkan (3 Rangkap)
3. Verifikasi dan validasi kelengkapan berkas, jika berkas lengkap dan memenuhi syarat akan dibuatkan surat pengantar usulan mutasi dan rekomendasi, jika belum lengkap berkas dikembalikan ke pengusul
4. Surat pengantar usulan mutasi dan rekomendasi beserta persyaratannya naik ke Kasi untuk diperiksa dan diparaf
5. Surat pengantar usulan mutasi dan rekomendasi beserta persyaratannya naik ke Kabid untuk diperiksa dan diparaf
6. Surat pengantar usulan mutasi dan rekomendasi beserta persyaratannya naik ke Sekretaris untuk diperiksa dan diparaf
7. Jika sudah diperiksa dan diparaf oleh Kasi, Kabid dan sekretaris, surat pengantar usulan mutasi dan rekomendasi beserta persyaratannya naik ke Kadis untuk ditandatangani
8. Surat pengantar dan kelengkapan berkas diberikan ke pengusul
9. Berkas dikirim ke BKPSDM
10. 1 (satu) Berkas disimpan dan diarsipkan

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah  
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten  
Pringsewu

1 Hari kerja

Layanan memerlukan waktu 1 hari kerja jika pejabat pemeriksa dan Kepala Dinas berada di ruang kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penerbitan Surat Pengantar Mutasi Guru

### Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan

- Datang ke Kantor DISDIKBUD Kabupaten Pringsewu
- Lewat Telp : Hari Susanto, S.Pd (Layanan Guru dan Tenaga Kependidikan ) No. Hp 0812-7180-1400
- Email : [disdikbud@pringsewukab.go.id](mailto:disdikbud@pringsewukab.go.id)  
[bidanggtk.disdikpswu@gmail.com](mailto:bidanggtk.disdikpswu@gmail.com)
- Website <http://disdikbud.pringsewukab.go.id>
- Kotak saran / pengaduan yang tersedia