



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten

Layanan Bidang Administrasi

No. SK : 006/064.9/KPTS/D.01/I/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD
2. Fc. SK Pangkat Terakhir
3. Fc. Sah SK Penataan Jabatan Pelaksana
4. Fc. Sah SK Mutasi dari Gubernur dan SK Penempatan tempat tugas dari Bupati Pringsewu (Bagi Yang Mutasi)
5. Fc. Sah Sertifikat Ujian Dinas bagi PNS yang akan pindah golongan (dari gol II.d ke III.a atau III.d ke IV.a)
6. Fc. Sah SKP 2 tahun terakhir
7. Fc. Sah SK CPNS dan PNS
8. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Baik Tingkat Ringan, Sedang maupun berat dari kepala OPD
9. Surat pernyataan tidak sedang mengajukan mutasi dari Kepala OPD
10. Surat Pernyataan Atasan Langsung yang sekarang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

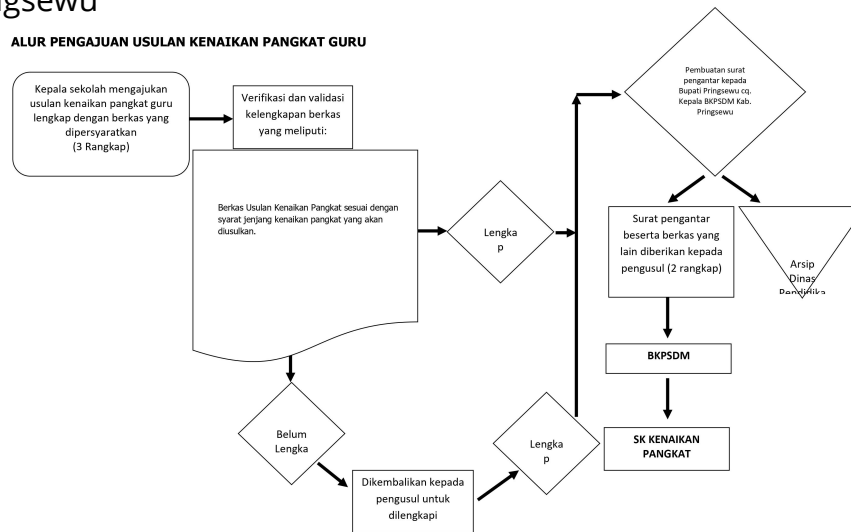
Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu



ALUR PENGAJUAN USULAN KENAIKAN PANGKAT GURU



1. Pengusul menyusun berkas yang dibutuhkan
2. Kepala sekolah mengajukan usulan kenaikan pangkat guru lengkap dengan berkas yang dipersyaratkan (3 Rangkap)
3. Verifikasi dan validasi kelengkapan berkas, jika berkas lengkap dan memenuhi syarat akan dibuatkan surat pengantar usulan kenaikan pangkat, jika belum lengkap berkas dikembalikan ke pengusul untuk dilengkapi
4. Surat pengantar kenaikan pangkat beserta persyaratannya naik ke Kasi untuk diperiksa dan diparaf
5. Surat pengantar kenaikan pangkat beserta persyaratannya naik ke Kabid untuk diperiksa dan diparaf
6. Surat pengantar kenaikan pangkat beserta persyaratannya naik ke Sekretaris untuk diperiksa dan diparaf
7. Jika sudah diperiksa dan diparaf oleh Kasi, Kabid dan sekretaris, surat pengantar usulan kenaikan pangkat beserta persyaratannya naik ke Kadis untuk ditandatangani
8. Surat pengantar dan kelengkapan berkas diberikan ke pengusul
9. Berkas dikirim ke BKPSDM
10. 1 (satu) Berkas disimpan dan diarsipkan

Waktu Penyelesaian

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten
Pringsewu

1 Hari kerja

Layanan memerlukan waktu 1 hari kerja jika pejabat pemeriksa dan Kepala Dinas berada di ruang kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Pengantar Kenaikan Pangkat Reguler Bagi Pelaksana

Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan

- Datang ke Kantor DISDIKBUD Kabupaten Pringsewu
- Lewat Telp : Hari Susanto, S.Pd (Layanan Guru dan Tenaga Kependidikan) No. Hp 0812-7180-1400
- Email : disdikbud@pringsewukab.go.id
bidanggtk.disdikpswu@gmail.com
- Website <http://disdikbud.pringsewukab.go.id>
- Kotak saran / pengaduan yang tersedia