



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah  
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten

## Layanan Bidang Administrasi

No. SK : 006/064.9/KPTS/D.01/I/2024

### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD;
2. PAK BARU + PAK INPASING (Asli);
3. Fc. Sah PAK Lama;
4. Fc. Sah SK Pangkat Terakhir;
5. Fc. Sah SK Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional + Berita Acara Pengambilan Sumpah/ janji Jabatan;
6. Fc. Sah SK Mutasi Dari Gubernur dan SK Penetapan Tempat Tugas dari Bupati Pringsewu (Bagi yang Mutasi);
7. Fc. Sah Ijazah Terakhir;
8. Fc. Sah SKP 2 tahun terakhir;
9. Fc. Sah SK CPNS dan PNS;
10. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Baik Tingkat Ringan, Sedang maupun berat dari kepala OPD;
11. Surat pernyataan tidak sedang mengajukan mutasi dari Kepala OPD;

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

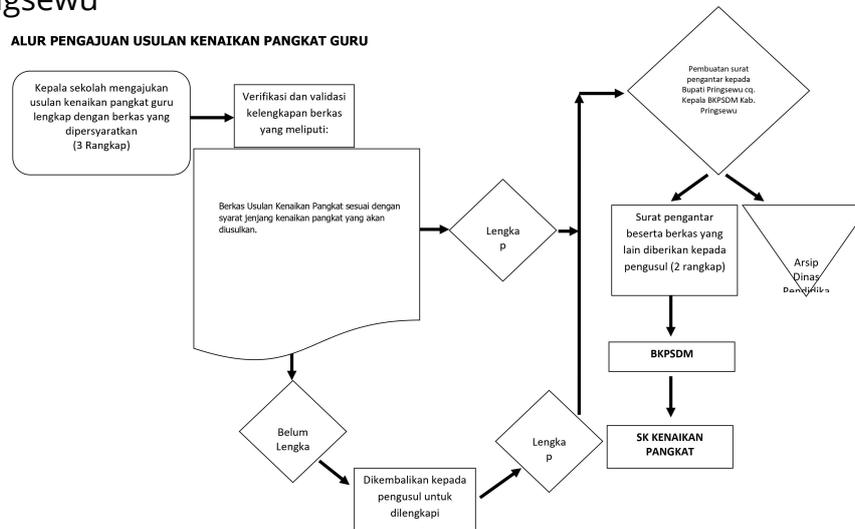
Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu



## ALUR PENGAJUAN USULAN KENAIKAN PANGKAT GURU



1. Pengusul menyusun berkas yang dibutuhkan
2. Kepala sekolah mengajukan usulan kenaikan pangkat guru lengkap dengan berkas yang dipersyaratkan (3 Rangkap)
3. Verifikasi dan validasi kelengkapan berkas, jika berkas lengkap dan memenuhi syarat akan dibuatkan surat pengantar usulan kenaikan pangkat, jika belum lengkap berkas dikembalikan ke pengusul untuk dilengkapi
4. Surat pengantar kenaikan pangkat beserta persyaratannya naik ke Kasi untuk diperiksa dan diparaf
5. Surat pengantar kenaikan pangkat beserta persyaratannya naik ke Kabid untuk diperiksa dan diparaf
6. Surat pengantar kenaikan pangkat beserta persyaratannya naik ke Sekretaris untuk diperiksa dan diparaf
7. Jika sudah diperiksa dan diparaf oleh Kasi, Kabid dan sekretaris, surat pengantar usulan kenaikan pangkat beserta persyaratannya naik ke Kadis untuk ditandatangani
8. Surat pengantar dan kelengkapan berkas diberikan ke pengusul
9. Berkas dikirim ke BKPSDM
10. 1 (satu) Berkas disimpan dan diarsipkan

## Waktu Penyelesaian

## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah  
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten  
Pringsewu

1 Hari kerja

Layanan memerlukan waktu 1 hari kerja jika pejabat pemeriksa dan Kepala Dinas berada di ruang kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Pengantar Kenaikan Pangkat Pilihan Bagi PNS yang Menduduki Jabatan Fungsional

### Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan

- Datang ke Kantor DISDIKBUD Kabupaten Pringsewu
- Lewat Telp : Hari Susanto, S.Pd (Layanan Guru dan Tenaga Kependidikan ) No. Hp 085279349564
- Email : [disdikbud@pringsewukab.go.id](mailto:disdikbud@pringsewukab.go.id)
- Website <http://disdikbud.pringsewukab.go.id>
- Kotak saran / pengaduan yang tersedia