



Unit Metrologi Legal

Jln. Sumbawa Komp. Pasar Gembira Blok A17-A18 73811

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Perdagangan dan Perindustrian / Unit Metrologi Legal

Pemeliharaan Standar Ukuran dan Peralatan Pendukung

No. SK :

Persyaratan

1. Ruang laboratorium/penyimpan alat yang terkondisikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Flowchart SOP Pemeliharaan Standar Ukuran dan Peralatan Pendukung

Nomor	Aktivitas	Kantor UML		Persyaratan	Mutu Baku		Keterangan
		PIC peralatan standar	Penera		Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung				4 jam	Daftar PIC pengelolaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung	
2	Melakukan pengelolaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisasi peralatan; • Perencanaan penggunaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung; • Pengecekan standar Ukuran Peralatan Pendukung; dan • Perekaman suhu dan kelembapan ruang penyimpanan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung setiap hari. 			<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Standar Ukuran dan Peralatan Pendukung • Formulir perekaman kondisi lingkungan • Formulir peminjaman standar Ukuran dan Peralatan Pendukung 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Rekam kondisi lingkungan • Rekam peminjaman standar Ukuran dan Peralatan Pendukung 	
3	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung;			<ul style="list-style-type: none"> • Rekam kondisi Lingkungan • Rekam peminjaman standar Ukuran dan Peralatan Pendukung 	1 hari	Laporan monitoring dan evaluasi standar Ukuran dan Peralatan Pendukung	

1. Penanggungjawab yang ditunjuk mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung
2. Penera melakukan pengelolaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung yang meliputi: ?
Inventarisasi peralatan; ? Perekaman penggunaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung; ?
Pengecekan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung; ? Perekaman suhu dan kelembapan ruang
penyimpanan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung.
3. Penanggungjawab melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan standar Ukuran dan Peralatan Pendukung

Waktu Penyelesaian



Unit Metrologi Legal

Jln. Sumbawa Komp. Pasar Gembira Blok A17-A18 73811

Pemerintah Kab. Barito Utara / Dinas Perdagangan dan Perindustrian / Unit Metrologi Legal

1140 Menit

1. 240 Menit, Mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan standar Ukuran
2. 450 Menit, Melakukan pengelolaan standar Ukuran
3. 450 Menit, Melakukan monitoring dan evaluasi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pengelolaan Standar Ukuran dan Peralatan Pendukung

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan disampaikan melalui kotak saran/WA/FB/Email/Aplikasi LAPOR!SP4N atau secara langsung kepada petugas
2. Tim mengumpulkan, mencatat dan melaporkan kepada pimpinan
3. Pimpinan dan subbagian terkait menganalisis dan menangani aduan, saran dan masukan yang diterima
4. Tindak Lanjut