



## Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan

Jln M.H Tamrin No 1, Kawasan Perkantoran Kecamatan Marisa Kabupaten  
Pohuwato 96411 082271613165

Pemerintah Kab. Pohuwato / Badan Perencanaan, Penelitian dan  
Pengembangan

# Penyusunan RPJMD

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat pengantar dari OPD masing masing;
2. Pengumpulan data dan informasi sebagai bahan penyusunan Draft Rancangan Dokumen RPJMD dan menyerahkannya kepada pelaksana analis perencanaan Menyusun Draft Dokumen RPJMD;
3. Memeriksa dan mengoreksi, serta mengkompilasi hasil Rancangan Awal RPJMD, kemudian menyerahkan ke Kepala Badan melalui Sekretaris Badan, untuk dibahas bersama, dalam rangka memperoleh Rancangan Dokumen RPJMD ;
4. Melakukan Penyusunan Rancangan Akhir RPJMD;
5. Bersama Tim melakukan Pembahasan Rancangan Akhir RPJMD, untuk mengkompilasikan hasil pelaksanaan Pra - musrenbang dan Musrenbang serta hasil reses DPRD sebagai finalisasi Dokumen RPJMD untuk dijadikan PERDA RPJMD;
6. Menerima dokumen RPJMD;
7. Menggandakan dokumen RPJMD;
8. Mendistribusikan dokumen RPJMD dan ;
9. Mengarsipkan dokumen RPJMD.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan

Jln M.H Tamrin No 1, Kawasan Perkantoran Kecamatan Marisa Kabupaten  
Pohuwato 96411 082271613165

Pemerintah Kab. Pohuwato / Badan Perencanaan, Penelitian dan  
Pengembangan



Image not found or type unknown



1. Pengguna Layanan (masyarakat)
2. Langsung dan Tidak Langsung (
3. Kesepakatan petugas pemberi pengaduan saran
4. Kepala Badan
5. Bidang Penegakan Penyelesaian Pengaduan/Saran

### Waktu Penyelesaian



## Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan

Jln M.H Tamrin No 1, Kawasan Perkantoran Kecamatan Marisa Kabupaten  
Pohuwato 96411 082271613165

Pemerintah Kab. Pohuwato / Badan Perencanaan, Penelitian dan  
Pengembangan

5 Bulan

1. Surat pengantar dari OPD masing masing
2. Pengumpulan data dan informasi sebagai bahan penyusunan Draft Rancangan Dokumen RPJMD dan menyerahkannya kepada pelaksana analis perencanaan Menyusun Draft Dokumen RPJMD
3. Memeriksa dan mengoreksi, serta mengkompilasi hasil Rancangan Awal RPJMD, kemudian menyerahkan ke Kepala Badan melalui Sekretaris Badan, untuk dibahas bersama, dalam rangka memperoleh Rancangan Dokumen RPJMD ;
4. Melakukan Penyusunan Rancangan Akhir RPJMD;
5. Bersama Tim melakukan Pembahasan Rancangan Akhir RPJMD, untuk mengkompilasikan hasil pelaksanaan Pra - musrenbang dan Musrenbang serta hasil reses DPRD sebagai finalisasi Dokumen RPJMD untuk dijadikan PERDA RPJMD
6. Menerima dokumen RPJMD
7. Menggandakan dokumen RPJMD
8. Mendistribusikan dokumen RPJMD dan
9. Mengarsipkan dokumen RPJMD

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen RPJMD

### Pengaduan Layanan

Bapak Suleman Kaluku, SE

- Melalui telpon Via telpon : 0813-4028-5682
- Melalui Whatsup : 0813-4028-5682
- Melalui Email;: bappedapohuwato@gmail.com
- Melalui website: <http://baperlitbang.pohuwatokab.go.id>