



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Permohonan Register Pernyataan Ahli Waris

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar RT dan RW
2. KTP dan KK Pewaris
3. Surat Kematian pewaris (alm)
4. Surat nikah pewaris (alm)
5. Fotocopy KTP dan KK semua ahli waris
6. Bukti kepemilikan Surat Tanah (Petok D, Surat Peralihan Tanah (Jual Beli, Hibah, Tukar Menukar & Wasiat) , Letter C & SPPT PBB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Pemerintah Kelurahan Kemasari BerAKHLAK
#KemasariBangga #MelayaniBangsa

MEKANISME LAYANAN REGISTER PERNYATAAN AHLI WARIS

Pemohon Datang Ke Kantor Kelurahan & Membawa Berkas Persyaratan; Petugas Kelurahan Memverifikasi Data Dan Kelengkapan Data & Persyaratan; Petugas Kelurahan Melakukan Pengetikan Dokumen / Surat Sesuai Pengajuan permohonan; Lurah Melakukan Penandatanganan Dokumen / Surat Yang Diajukan Pemohon; Produk Layanan Register Pernyataan Ahli Waris Selesai.

1. Pemohon meminta surat pengantar dari Ketua RT dan Ketua RW setempat dengan menyebut kepentingannya.
2. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan dengan membawa surat pengantar dari Ketua RT dan Ketua RW.
3. Petugas penerima pelayanan menerima pemohon dan meminta surat pengantar dari Ketua RT dan Ketua RW dan meminta keterangan atas maksud dan tujuan dibuatnya surat waris.
4. Petugas meminta kepada pemohon untuk melengkapi berkas-berkas berupa : a. KTP dan KSK pemohon. b. Surat kematian dan/atau Akta Kematian. c. Surat nikah orang tua d. Akta kelahiran e bukti lainnya berkaitan dengan kepentingannya
5. Petugas penerima pelayanan mengarahkan kepada petugas pelayanan lainnya sesuai dengan bidangnya untuk memberikan pelayanan.
6. Petugas pelayanan menerima berkas-berkas dan meneliti kelengkapan kecukupan berkas apabila menurut penelitian berkas dipandang kurang cukup pemohon diminta untuk melengkapi apabila penelitian berkas dipandang cukup petugas pelayanan membuat surat keterangan waris.
7. Petugas pelayanan membuat surat keterangan waris memilah sesuai dengan kepentingannya yakni :
 - a. Surat silsilah waris apabila surat dimaksud dipergunakan untuk keperluan selain tanah.
 - b. Surat keterangan waris apabila dipergunakan untuk keperluan tanah.
8. Petugas pelayanan memilah yakni :
 - a. Surat silsilah waris. - Surat silsilah waris. - Surat pernyataan dari pemohon berkaitan dengan kebenaran jumlah ahli waris. - Berita acara sidang ahli waris
 - b. Surat keterangan ahli waris - Surat keterangan ahli waris - Surat pernyataan dari pemohon berkaitan dengan kebenaran jumlah ahli waris - Berita acara sidang ahli waris - Surat pernyataan tidak sengketa
9. Surat keterangan waris maupun surat silsilah waris disebutkan secara jelas penggunaannya dipergunakan untuk apa sesuai dengan bukti yang sah.
10. Setelah surat keterangan waris dibuat petugas pelayanan memberikan surat-surat dimaksud kepada pemohon untuk membaca, meneliti apabila dalam penelitian pemohon terdapat kesalahan akan



Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

kelkemasari.sidoarjo.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Ahli Waris & Surat Tanah

Pengaduan Layanan

Bagian Pelayanan Kantor Kelurahan Kemasari

Jl. HOS Cokro Aminoto No 83 Kel. Kemasari Kec. Krian