



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten

Layanan Bidang Administrasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pindah dari sekolah asal
2. Print-out surat dari Aplikasi Dapodik sekolah asal
3. Fotokopi Rapor sekolah asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

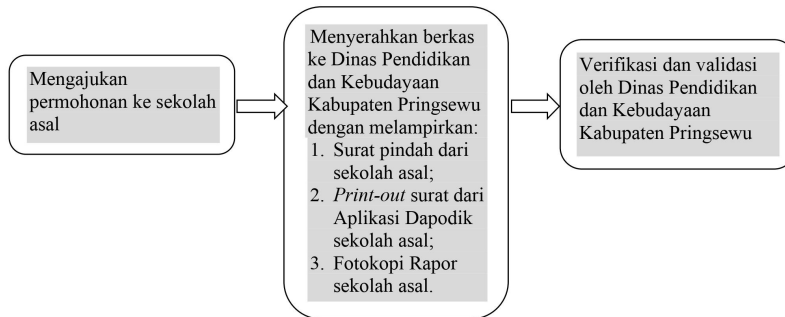
Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten
Pringsewu



DIAGRAM ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PINDAH SEKOLAH KELUAR DAERAH BIDANG PENDIDIKAN DASAR TAHUN 2021



1. Mengajukan permohonan ke sekolah asal
2. Menyerahkan berkas ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu
3. Verifikasi dan validasi oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten



Waktu Penyelesaian

1 Hari

Layanan memerlukan waktu 1 jam jika pejabat pemeriksa dan epala Dinas Berada di ruang kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Keterangan Pindah Sekolah Keluar Daerah

Pengaduan Layanan

Kasi SD : 081369067133 (Heru Suprpto);

Kasi SMP : 081278440413 (Tomi Yazid Bustomi);

Pelaksana : 082280476849 (Irfan)