



Dinas Lingkungan Hidup

Jalan Merdeka Timur Km.9 79582 085248964884

Pemerintah Kab. Sekadau / Dinas Lingkungan Hidup

Penerbitan pernyataan kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup (pkplh) formulir ukl-upl.

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy identitas pemohon
2. Fotocopy PBB/STTS terbaru
3. Fotocopy bukti kepemilikan tanah
4. Fotocopy NPWP
5. Fotocopy NPWP
6. Identitas pemohon/ badan usaha, alamat. Bidang usaha dan nama penanggung jawab kegiatan
7. Akta pendirian badan usaha
8. Formulir UKL-UPL
9. Telaah kesesuaian Tata Ruang dari Dinas PUTR Kabupaten Sekadau
10. Dokumen lain yang mendukung sesuai Peraturan Perundang-Undangan
11. Dilengkapi dengan Persetujuan Teknis terdiri atas: a.Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah; b.Pemenuhan Baku Mutu Emisi; c.Pengelolaan Limbah B3; dan/atau d.Analisa mengenai dampak lalu lintas

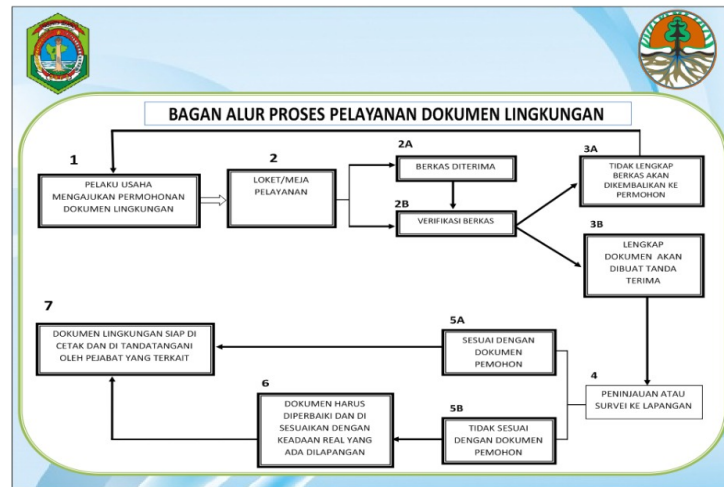
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Lingkungan Hidup

Jalan Merdeka Timur Km.9 79582 085248964884

Pemerintah Kab. Sekadau / Dinas Lingkungan Hidup



1. Mengajukan permohonan arahan penyusunan dokumen lingkungan melalui Dinas LH
2. Pengajuan formulir UKL-UPL melalui lembaga OSS
3. Pemeriksaan administratif formulir UKL-UPL serta memberikan tanda bukti dan memberikan pernyataan kelengkapan administratif atas formulir
4. Pemeriksaan substansi teknis melalui rapat koordinasi pemeriksaan formulir UKL-UPL
5. pemrakarsa melakukan perbaikan formulir UKL-UPL berdasarkan saran dan masukan dari Tim Teknis dan menyampaikan kembali formulir perbaikan kepada Bupati Sekadau melalui Dinas LH
6. Pemrakarsa menyerahkan formulir final hasil akhir pemeriksaan rapat koordinasi
7. Penerbitan surat pernyataan kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup UKL-UPL.

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat pernyataan kesanggupan pengelolaan lingkungan hidup UKL-UPL

Pengaduan Layanan



Dinas Lingkungan Hidup

Jalan Merdeka Timur Km.9 79582 085248964884

Pemerintah Kab. Sekadau / Dinas Lingkungan Hidup

- **Telepon (0858-4547-0341)**
- **Formulir dan Kotak Pengaduan**
- **TATAP MUKA / LANGSUNG-DI/JAM KANTOR**
- **Email (dlhsekadau@gmail.com)**
- **Petugas Pelayanan Willy Candra Wijaya, SKM**