



## Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Pemko Subulussalam 24782 081360979922

Pemerintah Kota Subulussalam / Sekretariat Daerah

# Standar pelayanan permintaan Dokumentasi foto dan video kegiatan Kepala Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis yang berisi: - Permintaan dokumentasi foto dan video kepala daerah - Nomor kontak personal yang dapat dihubungi. ditujukan ke alamat: Sekretaris Daerah c.q. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Komplek Perkantoran Desa Lae Oram Kec, Simpang Kiri, Kode Pos 24782 Kota Subulussalam
2. Pengguna layanan datang langsung ke Sekretariat Daerah Kota Subulussalam (sesuai alamat di atas) dan menyampaikan permohonan dokumentasi foto dan video kepala daerah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Walikota Subulussalam u.p Kepala Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah atau Pengguna layanan datang langsung ke Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah menyampaikan maksud dan tujuan, keperluan yang akan di agendakan kepada Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan (diarahkan oleh staff umum Protokol Dan Komunikasi Pimpinan).
2. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mendisposisikan surat permohonan permintaan dokumentasi foto dan video kepala daerah kepada Sub Bagian yang membidangi materi protokol dan komunikasi pimpinan yang akan di agendakan atau Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dapat langsung memberikan/ melayani konsultasi/ audiensi kepada pengguna layanan terkait agenda Kepala Daerah dan dapat didampingi Kepala Sub Bagian yang membidangi materi yang akan di agendakan
3. Kepala Sub Bagian yang bersangkutan menyiapkan data dan dokumentasi foto dan video kegiatan Kepala Daerah dan memberikan kepada Pengguna Layanan

## Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Pemko Subulussalam 24782 081360979922

Pemerintah Kota Subulussalam / Sekretariat Daerah

1 Jam

1. Jika masyarakat pengguna layanan datang langsung, maka akan diarahkan kepada Pejabat/ Pegawai yang memberikan pelayanan konsultasi/ audiensi maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan maksud permohonan
2. Informasi / jawaban pelaksanaan konsultasi disampaikan maksimal 1 hri sejak surat permohonan diterima oleh Kepala Bagian yang bersangkutan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumentasi Foto dan Video Kegiatan Kepala Daerah

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

**Sekretaris Daerah Kota Subulussalam**

Komplek Perkantoran Desa Lae Oram Kec, Simpang Kiri, Kode Pos 24782 Kota Subulussalam

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui

Telepon : 0627) 31221

Fax : (0627) 31717

Email : [humasprotokolsubulussalam@yahoo.com](mailto:humasprotokolsubulussalam@yahoo.com)