



Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Pemko Subulussalam 24782 081360979922

Pemerintah Kota Subulussalam / Sekretariat Daerah

Standar Pelayanan Rekomendasi Bantuan Sosial/Hibah

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan yang diketahui oleh Kepala Desa
2. Foto Plak/Organisasi ukuran 5 inchi 2 lembar
3. Surat Keputusan/susunan organisasi/pengurus lembaga yang masih aktif
4. Surat Keterangan domisili sekretariat dari Kepala Desa/atau Camat
5. Akta pendirian Lembaga/Organisasi dari Notaris apabila kepanitiaan dibawah naungan Lembaga/Organisasi minimal 3 tahun
6. Fotocopy KTP Ketua, sekretaris dan Bendahara Panitia
7. Denah lokasi sekretariat Lembaga/Organisasi yang ditanda tangani Ketua dan distempel
8. Berkas dipoto.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Pemko Subulussalam 24782 081360979922

Pemerintah Kota Subulussalam / Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan berkas proposal kepada Walikota/Wakil Walikota/Sekda
2. Staf Bagian Kesra Mengagendakan Surat Masuk/Proposal
3. Kabag Kesra Mendisposisikan untuk ditindaklanjuti oleh Kasubbag Kesra
4. Kasubbag Kesra memerintahkan pengelola data administrasi dan verifikasi untuk mengecek kelengkapan berkas
5. Melakukan supervisi kealamat pemohon dan memeriksa kelengkapan berkas dan mengisi lembar verifikasi serta mendokumentasikan sebagai bukti survei lengkap, pemegang berkas membuat konsep rekomendasi (untuk disampaikan ke kasubbag Kesra) jika berkas tidak lengkap tim verifikasi akan menghubungi pemohon dan menyampaikan kekurangan berkas kepada pemohon
6. Kabag Kesra dan Asisten Pemerintahan, Kesra dan Keistimewaan Aceh melakukan Paraf Surat Rekomendasi Bantuan Sosial/Hibah
7. Surat Rekomendasi Bantuan Sosial/Hibah di tanda tangani oleh Walikota/Wakil Walikota/Sekda
8. Memberi nomor, mengagendakan, mengarisipkan dan mendistribusikan surat keluar yang sudah ditandatangani Walikota/Wakil Walikota/Sekda kepada Pengguna Layanan/Pemohon.



Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Pemko Subulussalam 24782 081360979922

Pemerintah Kota Subulussalam / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Bantuan Sosial /Hibah

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Sekretaris Daerah Kota Subulussalam

Komplek Perkantoran Desa Lae Oram Kec, Simpang Kiri, Kode Pos 24782 Kota Subulussalam