



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

Penandatanganan Persetujuan Sertifikat Lembaga Kursus Pelatihan dan PAUD (TK,KB)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Lembaga
2. Sertifikat dari lembaga yang sudah ditanda tangani dan di Sempel oleh Kepala sekolah atau ketua pengelola
3. Khusus Lembaga Pelatihan dan Kursus harus ada dokumen penyelenggara ujian (Berita Acara Ujian, Daftar hadir peserta didik, pengawas dari Dinas Pendidikan)
4. Surat Tanggung Jawab Mutlak
5. 1 Lembar Meterai Rp. 10.000

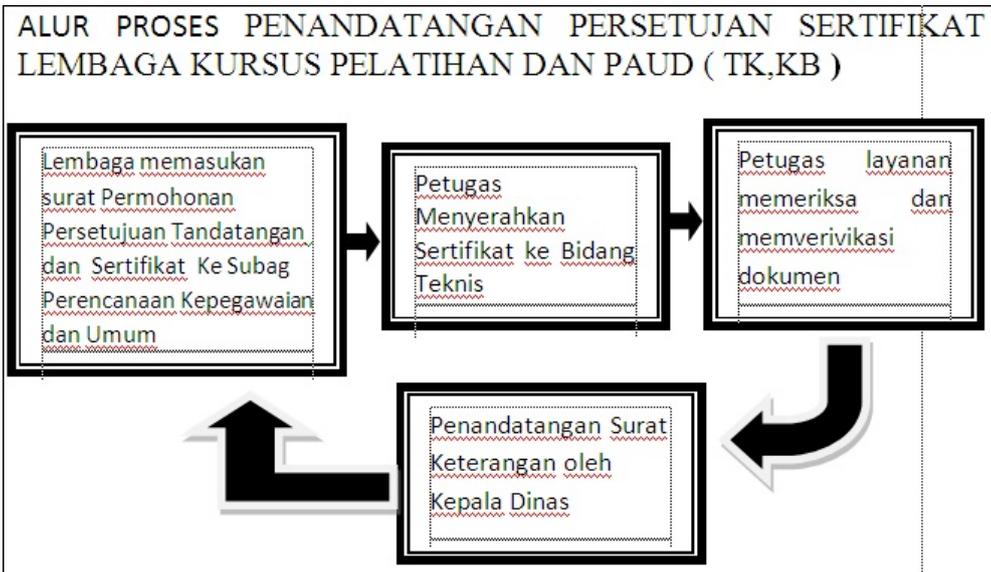
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon



1. Pemohon memasukan surat Permohonan Persetujuan Tandatangan dan Sertifikat Ke Subag Perencanaan Kepegawaian dan Umum
2. Petugas menyerahkan Sertifikat ke bidang Teknis
3. Petugas layanan pada bidang PAUD DAN PNF memeriksa dan memverivikasi dokumen
4. Petugas layanan menyerahkan Dokumen Sertifikat Kepada Kepala Dinas untuk Di tanda Tangan.
5. Pemberian Stempel pada Sertifikat yang sudah ditanda tangani, Selanjutnya diperbanyak (Arsip)
6. Menyerahkan Surat rekomendasi komitmen Izin kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penandatanganan Persetujuan Sertifikat Lembaga Kursus Pelatihan dan PAUD (TK,KB)

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

1. SMS/WA : 085289644499
2. E-mail : dindikkotaambon@gmail.com
3. Adukan Langsung Melalui Meja Pengaduan
4. Kotak Saran/Pengaduan yang terpasang di samping pintu masuk
5. Aplikasi LAPOR!