



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

Pengusulan NPSN KB,TK,PKBM,SD DAN SMP

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pengajuan NPSN Baru
2. Fotocopy SK Pendirian Sekolah (Hardcopy & Softcopy)
3. Fotocopy SK Ijin Operasional Sekolah (Hardcopy & Softcopy)
4. Profil Sekolah
5. Foto Sekolah Tampak Depan dan Papan Nama Sekolah (Hardcopy & Softcopy format Jpg)
6. Letak Bujur dan Lintang Sekolah (GoogleMaps)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

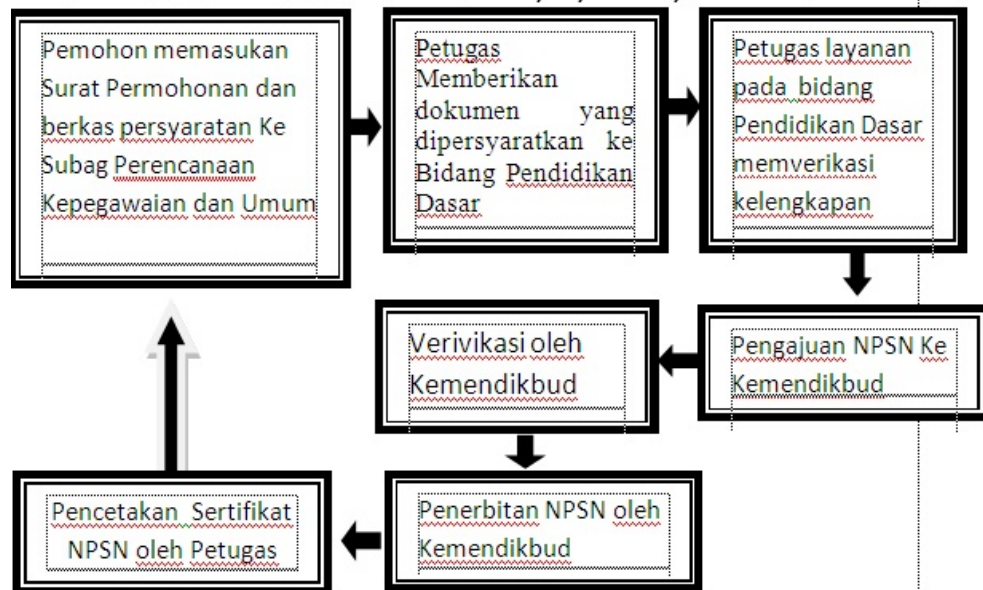


Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

ALUR PROSES PENGUSULAN NPSN KB,TK, PKBM, SD DAN SMP



1. Pemohon membawa dokumen sesuai persyaratan ke Subag Umum dan Perencanaan
2. Petugas Memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Bidang terkait
3. Petugas Layanan melakukan pengajuan NPSN ke Kemdikbud melalui aplikasi Verval dan Validasi Satuan Pendidikan (Verval SP)
4. Kemdikbud melakukan verifikasi pengajuan melalui Aplikasi Online
5. Jika disetujui oleh Kemdikbud, NPSN diterbitkan melalui Aplikasi Online
6. Petugas Layanan melakukan pencetakan NPSN
7. Petugas Layanan Menyerahkan Sertifikat NPSN kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengusulan NPSN KB,TK,PKBM,SD DAN SMP



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

Pengaduan Layanan

1. SMS/WA : 081230462440
2. E-mail : dindikkotaambon@gmail.com
3. Adukan Langsung Melalui Meja Pengaduan
4. Kotak Saran/Pengaduan yang terpasang di samping pintu masuk
5. Aplikasi LAPOR!