



Surat Keterangan Mutasi Siswa SD DAN SMP

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan pindah dari Orang tua
2. Surat keterangan Pindah dari Sekolah Asal meliputi Nama siswa, Nomor Induk Siswa Nasional, Tingkat / Kelas, Asal Sekolah, Sekolah Tujuan Propinsi, Kab/Kota
3. Raport siwa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

5. ALUR PROSES PELAYANAN SURAT KETERANGAN MUTASI SISWA SD DAN SMP



1. Pemohon Membawa Surat Keterangan Pindah ke petugas layanan
2. Verifikasi Berkas oleh Petugas Layanan Jika ya layak maka petugas layanan menyusun draf surat ijin operasional. Jika tidak layak, maka dilengkapi persyaratan.
3. Proses pencetakan surat Keterangan mutasi :Draft Surat komitmen Izin operasional diteliti oleh Kasubag Perencanaan Kepegawaian dan umum kemudian di paraf, selanjutnya diserahkan ke Sekretaris untuk verifikasi terakhir dan di paraf
4. Menyerahkan Surat keterangan mutasi siswa kepada kepala Dinas untuk ditandatangani
5. Penomoran, stempel Selanjutnya Penggandaan (Arsip)
6. Menyerahkan Surat Keterangan mutasi kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Jam



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Mutasi Siswa

Pengaduan Layanan

1. SMS/WA : 0082239252081
2. E-mail : dindikkotaambon@gmail.com
3. Adukan Langsung Melalui Meja Pengaduan
4. Kotak Saran/Pengaduan yang terpasang di samping pintu masuk
5. Aplikasi LAPOR!