



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

Surat Keterangan Pengganti IJAZAH/ STTB/NEM/SKHUN HILANG/RUSAK SD,SMP, PAKET A, B, DAN C

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan Lurah/Kepala Desa/Raja
2. Keterangan dari kepolisian
3. Copian Ijazah/ STTB/NEM/SKHUN
4. Foto Copy Buku Induk yang disahkan kepek
5. Surat Pernyataan tanggung Jawab mutlak
6. 1 lembar metrai Rp. 10.000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

4. ALUR PROSES SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/ STTB/NEM/SKHUN HILANG/RUSAK SD,SMP, PAKET A, B, DAN C



1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas layanan
2. Petugas layanan memverifikasipersyaratan administrasi apabila berkas tidak lengkap maka berkas akan dikembalikan kepada pemohon untuk di lengkapi
3. Petugas pelayanan membuat rekomendasi dan diserahkan kepada Kasubag Perencanaan kepegawaian dan Umum
4. Kasubag Perencanaan kepegawaian dan Umum memferivikasi kemudian paraf.
5. Kasubag Perencanaan kepegawaian dan Umum menyerahkan kepada sekretaris untuk diferivikasi kemudian paraf.
6. Sekretaris menyerakan kepada kepala dinas untuk di tanda tangani.
7. Kepala Dinas mengembalikan kepada petugas layanan untuk di bubuhi cap selanjutnya dicatat pada buku agenda.1 lembar arsip dan 1 lembar diberikan kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

25 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB, NEM, SKHUN, Kesetaraan , paket A,B, C SD, SMP.

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan Kota Ambon

Jl. Wolter Monginsidi, Lateri - Ambon 97231 085244298710

Pemerintah Kota Ambon / Dinas Pendidikan Kota Ambon

1. SMS/WA : 082239252081
2. E-mail : dindikkotaambon@gmail.com
3. Adukan Langsung Melalui Meja Pengaduan
4. Kotak Saran/Pengaduan yang terpasang di samping pintu masuk
5. Aplikasi LAPOR!