

## BAPAS KELAS II POLEWALI

JLN. AMMANA PATTOLA WALI POLEWALI 91315 042821726



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /  
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI BARAT /

BAPAS KELAS II POLEWALI

# Layanan Pengaduan Masyarakat

No. SK :

## Persyaratan

1. Nama dan Kontak Pelapor
2. Laporan dari Pelapor

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pelapor membuat laporan pengaduan dengan menyertakan nama, kontak serta pengaduan
2. Sekretariat Tim Unit Pelayanan Pengaduan Masyarakat mendokumentasikan dan membagikan kepada WhatsApp Group Pengaduan Kanwil DKI. WhatsApp Group berisi para pejabat struktural dan pegawai yang tergabung dalam SK
3. Pejabat Struktural Divisi Terkait pada WhatsApp Group memberikan jawaban/informasi atas laporan yang disampaikan
4. Setelah mendapatkan jawaban/informasi dari pejabat struktural, Tim Sekretariat meneruskan kepada pelapor baik secara langsung ataupun dalam bentuk dokumen lainnya
5. Pelapor dapat merespon/memberikan sanggahan. Adapun pada kanal pengaduan aplikasi LAPORI, laporan dianggap selesai jika tidak ada respon/sanggahan selama 10 hari kerja.

## Waktu Penyelesaian

7 Hari

7 hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Pengaduan Masyarakat

## Pengaduan Layanan

## **BAPAS KELAS II POLEWALI**

JLN. AMMANA PATTOLA WALI POLEWALI 91315 042821726



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /  
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI BARAT /  
BAPAS KELAS II POLEWALI

Pengaduan melalui Media Sosial dan langsung di tindaklanjuti oleh layanan pengaduan