



## Dinas perdagangan, Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Jalan Imam bonol No 109 Muaro sijunjung 27511 075420044

<http://www.dagperinkopukm.sijunjung.go.id>

Pemerintah Kab. Sijunjung / Dinas perdagangan, Perindustrian Koperasi Usaha  
Kecil dan Menengah

# Rekomendasi Izin Penerbitan Tanda Daftar Gudang (TDG)

No. SK :

## Persyaratan

1. Akta Notaris Pendirian Perseroan Terbatas
2. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
3. Izin Lokasi
4. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
5. Nomor Induk Berusaha (NIB)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas perdagangan, Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Jalan Imam bonol No 109 Muaro sijunjung 27511 075420044

<http://www.dagperinkopukm.sijunjung.go.id>

## Pemerintah Kab. Sijunjung / Dinas perdagangan, Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

REKOMENDASI IZIN PENERBITAN TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)													
NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET.	
		DPMP TSP	FRONT OFFICE	BACK OFFICE	Kasi Bina Usaha Perdagangan	TIM TEKNIS	Kepala Bidang Perdagangan	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Berkas Permohonan Izin Penerbitan Tanda Daftar Gudang (TDG)	○								1. Akta Notaris Pendirian Perseroan Terbatas 2. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) 3. Izin Lokasi 4. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) 5. Nomor Induk Berusaha (NIB)		Berkas Permohonan	
2	Menerima Berkas Permohonan, Mengagendakan, dan Memberikan Lembaran Disposisi		▭							Berkas Permohonan	3 menit	Lembaran Disposisi	
3	Menganalisa dan Memberikan Saran pada Lembaran Disposisi ke Kepala Dinas							▭		Berkas Permohonan	5 menit	Lembaran Disposisi	
4	Meneliti dan Memberikan Disposisi ke Kepala Bidang								▭	Berkas Permohonan	5 menit	Lembaran Disposisi	
5	Meneruskan Berkas Permohonan yang telah di disposisikan oleh Kepala Dinas ke Bidang			▭						Berkas Permohonan	3 menit	Lembaran Disposisi	
6	Menerima dan Memeriksa Dokumen Persyaratan Perizinan dan Mendisposisikan ke Kasi								▭	Berkas Permohonan	3 menit	Lembaran Disposisi	
7	Menerima dan Memeriksa Dokumen Persyaratan Perizinan dan Menunggu Jadwal Survey dari DPMP TSP									Berkas Permohonan	1 hari	Berkas Permohonan	
8	Tim Teknis Melakukan Survey dan Membuat Berita Acara Hasil Survey yang ditandatangani oleh Tim Teknis									Berkas Permohonan	1 hari	Berita Acara	
9	Menerbitkan Rekomendasi dan menyerahkan ke kepala bidang untuk di paraf									Surat Rekomendasi Penerbitan TDG	15 Menit	Surat Rekomendasi	
10	Memeriksa dan memberi Paraf Surat Rekomendasi									Surat Rekomendasi Penerbitan TDG	5 menit	Surat Rekomendasi yang telah diparaf	
11	Meneliti dan menandatangani surat rekomendasi									Surat Rekomendasi Penerbitan TDG	5 menit	Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani	
12	Memberikan Nomor Surat, Stempel Dinas, dan Mencatat dalam Buku Agenda dan Menyampaikan ke DPMP TSP	○	▭							Surat Rekomendasi Penerbitan TDG	20 menit	Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani, diberi nomor dan stempel dinas	

1. Berkas Permohonan Izin Penerbitan Tanda Daftar Gudang (TDG)
2. Menerima Berkas Permohonan, Mengagendakan, dan Memberikan Lembaran Disposisi
3. Menganalisa dan Memberikan Saran pada Lembaran Disposisi ke Kepala Dinas
4. Meneliti dan Memberikan Disposisi ke Kepala Bidang
5. Meneruskan Berkas Permohonan yang telah di disposisikan oleh Kepala Dinas ke Bidang
6. Menerima dan Memeriksa Dokumen Persyaratan Perizinan dan Mendisposisikan ke Kasi
7. Menerima dan Memeriksa Dokumen Persyaratan Perizinan dan Menunggu Jadwal Survey dari DPMP TSP
8. Tim Teknis Melakukan Survey dan Membuat Berita Acara Hasil Survey yang ditandatangani oleh Tim Teknis
9. Menerbitkan Rekomendasi dan menyerahkan ke kepala bidang untuk di paraf
10. Memeriksa dan memberi Paraf Surat Rekomendasi
11. Meneliti dan menandatangani surat rekomendasi
12. Memberikan Nomor Surat, Stempel Dinas, dan Mencatat dalam Buku Agenda dan Menyampaikan ke DPMP TSP

### Waktu Penyelesaian



## Dinas perdagangan, Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Jalan Imam bonol No 109 Muaro sijunjung 27511 075420044

<http://www.dagperinkopukm.sijunjung.go.id>

Pemerintah Kab. Sijunjung / Dinas perdagangan, Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

2 Hari kerja

1	Berkas Permohonan Izin Penerbitan Tanda Daftar Gudang (TDG)	
2	Menerima Berkas Permohonan, Mengagendakan, dan Memberikan Lembaran Disposisi	3 menit
3	Menganalisa dan Memberikan Saran pada Lembaran Disposisi ke Kepala Dinas	5 menit
4	Meneliti dan Memberikan Disposisi ke Kepala Bidang	5 menit
5	Meneruskan Berkas Permohonan yang telah di dispossikan oleh Kepala Dinas ke Bidang	3 menit
6	Menerima dan Memeriksa Dokumen Persyaratan Perizinan dan Mendisposisikan ke Kasi	3 menit
7	Menerima dan Memeriksa Dokumen Persyaratan Perizinan dan Menunggu Jadwal Survey dari DPMPTSP	1 hari
8	Tim Teknis Melakukan Survey dan Membuat Berita Acara Hasil Survey yang ditandatangani oleh Tim Teknis	1 hari
9	Menerbitkan Rekomendasi dan menyerahkan ke kepala bidang untuk di paraf	15 Menit
10	Memeriksa dan memberi Paraf Surat Rekomendasi	5 menit
11	Meneliti dan menandatangani surat rekomendasi	5 menit
12	Memberikan Nomor Surat, Stempel Dinas, dan Mencatat dalam Buku Agenda dan Menyampaikan ke DPMPTSP	20 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Izin Penerbitan Tanda Daftar Gudang (TDG)

### Pengaduan Layanan



## Dinas perdagangan, Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Jalan Imam bonol No 109 Muaro sijunjung 27511 075420044

<http://www.dagperinkopukm.sijunjung.go.id>

Pemerintah Kab. Sijunjung / Dinas perdagangan, Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

1. SP4N LAPOR SMS 1708.
2. Aplikasi Android " SP4N LAPOR! "
3. Kotak Pengaduan.
4. Dinas Dagperinkop UKM, Kabupaten Sijunjung

Jl. Imam Bonjol, No. 109, Muaro Sijunjung, Telp. 0754-20044