



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Lintas Sumatera No. 14 KM 7 Kota Baru Selatan Martapura Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Sumatera Selatan 32181 0735481749

dukcapil.okutimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ulu Timur / Dinas Kependudukan dan

Penerbitan Akta Perkawinan

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir
2. Surat keterangan telah terjadi perkawinan dari pemuka agama/pendeta atau surat perkawinan dari penghayat kepercayaan yang ditandatangani oleh pemuka penghayat kepercayaan.
3. KTP-EL Suami dan Istri
4. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Suami dan Istri
5. Pas Foto Gandeng Suami dan Istri 4x6
6. Kutipan Akta Kelahiran Suami dan Istri
7. NA dari Kades / Lurah setempat.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Lintas Sumatera No. 14 KM 7 Kota Baru Selatan Martapura Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Sumatera Selatan 32181 0735481749

dukcapil.okutimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ulu Timur / Dinas Kependudukan dan



No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Operator	Kasi	Kabid	Kadin	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas persyaratan penerbitan Akta Perkawinan							Data-data/ berkas permohonan	5 menit	Proses	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan penerbitan Akta Perkawinan							lembar cek list	5 menit	Proses	
3	Mencatat pada buku kendali dan meneruskan berkas ke Kasi							ATK & buku kendali	5 menit	Proses	
4	Memverifikasi berkas permohonan dan meneruskan kepada operator							Data-data	5 menit	Proses	
5	Mengentri data / melakukan pencatatan perkawinan pada sistem dan mengajukan kepada Verifikator							Data-data	10 menit	Proses	
6	Memverifikasi permohonan pada aplikasi dan mengajukan Tanda Tangan Elektronik ke Pejabat Pencatatan Sipil							Data-data	5 menit	Proses	
7	Melaksanakan Tanda Tangan Elektronik							Data-data	5 menit	Proses	
8	Mencetak Register dan Kutipan Akta Perkawinan							Kutipan Akta & buku register	10 menit		Kutipan Akta dan register perkawinan
9	Menyerahkan kutipan akta yang sudah ditandatangani secara elektronik							Kutipan Akta	5 menit		Kutipan Akta dan register perkawinan
10	Menerima Kutipan Akta Perkawinan							Kutipan Akta	5 menit		Kutipan Akta Perkawinan

1. Menyerahkan berkas persyaratan penerbitan Akta Perkawinan
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan penerbitan Akta Perkawinan
3. Mencatat pada buku kendali dan meneruskan berkas kepada Kasi
4. Memverifikasi berkas permohonan dan meneruskan kepada operator
5. Mengentri data / melakukan pencatatan perkawinan pada sistem dan mengajukan kepada Verifikator
6. Memverifikasi permohonan pada aplikasi dan mengajukan Tanda Tangan Elektronik ke Pejabat Pencatatan Sipil
7. Melaksanakan Tanda Tangan Elektronik
8. Mencetak Register dan Kutipan Akta Perkawinan
9. Menyerahkan kutipan akta yang sudah ditandatangani secara elektronik
10. Menerima Kutipan Akta Perkawinan

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Lintas Sumatera No. 14 KM 7 Kota Baru Selatan Martapura Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Sumatera Selatan 32181 0735481749

dukcapil.okutimurkab.go.id

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ulu Timur / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Hari

1 Hari

1. Menyerahkan berkas persyaratan penerbitan Akta Perkawinan
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan penerbitan Akta Perkawinan
3. Mencatat pada buku kendali dan menersukan berkas kepada Kasi
4. Memverifikasi berkas permohonan dan meneruskan kepada operator
5. Mengentri data / melakukan pencatatan perkawinan pada sistem dan mengajukan kepada verifikator
6. Memverifikasi permohonan pada aplikasi dan mengajukan tanda tangan elektronik ke pejabat pencatatan sipil
7. Melaksanakan Tanda Tangan Elektronik
8. Mencetak Register dan Kutipan Akta Perkawinan
9. Menyerahkan kutipan akta yang sudah ditanda tangani secara elektronik
10. Menerima Kutipan Akta Perkawinan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Perkawinan

Pengaduan Layanan

Email : disdukcapil@okutimurkab.go.id

Call Center : 0813 6743 0886