



## DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN

Jl. Affandi A. Rani 78357 056322136

[www.dppkp.landakkab.go.id](http://www.dppkp.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN

### Pendaftaran Kelompok Tani

No. SK :

#### Persyaratan

1. - Jumlah anggota kelompok minimal 20-30 orang
2. - mempunyai pengurus aktif dan ada pembagian tugas
3. - keberadaan kelompok sudah berjalan dan telah dibina minimal 1 tahun
4. - berita acara pendirian kelompok tani
5. - SK pengukuhan kelompok tani dari kepala desa
6. - mempunyai data potensi dan usaha tani
7. - Surat Permohonan Pengajuan Nomor Register yang ditandatangani oleh Kepala BPP;
8. - Berita Acara Pembentukan Kelompoktani yang ditandatangani oleh Pengurus Kelompok (Ketua, Sekretaris, dan Bendahara) dan diketahui oleh Penyuluh Pertanian dan Kepala Kampung setempat
9. - Daftar hadir rapat pembentukan kelompoktani (minimal 15 orang/anggota)
10. - Struktur Organisasi Kelompoktani
11. - Fotocopy KTP Pengurus dan Anggota;
12. - Masing-masing anggota kelompok mempunyai lahan usahatani;
13. - Melampirkan AD/ART.

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN

Jl. Affandi A. Rani 78357 056322136

[www.dppkp.landakkab.go.id](http://www.dppkp.landakkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Landak / DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN



No	Aktivitas	PELAYANAN						MUTU / BAKU			
		Penyuluh	Petani / Masyarakat	Aparat Desa / Kelurahan	Perurus Kelompok Tani	Kepala BPP (Jarak Selektian Kac.	Kabid Penyuluhan/Ka di Kelembagaan Petani)	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Penyuluh memberikan sosialisasi pembentukan / pergantian pengurus kelompok tani / KWT	■	■	■	■			Syarat Pembentukan / pergantian pengurus Poktan / KWT	1 bulan	Penyuluhan	
2.	Petani / Masyarakat melakukan rapat pembentukan / pergantian pengurus poktan / KWT di hadiri oleh kepala desa dan penyuluh	■	■	■	■			Musyawarah / Rapat	2 hari	Daftar hadir rapat / musyawarah	
3.	Pengurus Poktan / KWT terpilih membuat berita acara pembentukan / pergantian pengurus poktan / KWT ditanda tangani pimpinan rapat diatas materai 10.000 yang diketahui oleh kepala desa dan membuat data Poktan / KWT yang diperlukan			■	■			BA. pembentukan / pergantian pengurus Poktan / KWT. Data identitas Poktan / KWT	3 hari	Berita Acara Data Poktan / KWT	
4.	Pengurus kelompok tani / KWT didampingi oleh penyuluh pertanian menyampaikan BA dan data Poktan / KWT kepada petugas SIMLUHTAN kecamatan untuk proses penginputan kelompok di aplikasi SIMLUHTAN				■	■		Data Poktan/KWT	1 hari	Berita Acara Data Poktan / KWT	
5.	Petugas SIMLUHTAN kecamatan melakukan penginputan data Poktan / KWT jika data sudah lengkap					■	■	Data Poktan/KWT	1 hari	Berita Acara Data Poktan / KWT	
6.	Seksi Kelembagaan Petani melakukan pengecekan data Poktan / KWT di aplikasi SIMLUHTAN				■	■		Data Poktan/KWT	1 hari	Data Poktan/KWT	
7.	Kepala BPP Kecamatan membuat Surat Keterangan bahwa Poktan/KWT telah terdaftar di Aplikasi SIMLUHTAN (jika diperlukan)				■	■		Data Poktan/KWT sudah terdaftar di aplikasi SIMLUHTAN	1 Hari	Surat dari Kepala BPP Poktan/KWT sudah terdaftar di Aplikasi SIMLUHTAN	

1. Penyuluh memberikan sosialisasi pembentukan/pergantian pengurus ke Kelompok Tani/KWT;
2. Petani/Masyarakat melakukan rapat pembentukan/pergantian pengurus Poktan/KWT dihadiri oleh Kepala Desa dan penyuluh;
3. Pengurus Poktan/KWT terpilih membuat Berita Acara Pembentukan/pergantian pengurus Poktan/KWT ditandatangani pimpinan rapat di atas materai 10.000 yang diketahui oleh kepala desa dan membuat data Poktan/KWT yang diperlukan;
4. Pengurus Kelompok Tani/KWT didampingi oleh penyuluh pertanian menyampaikan BA dan data Poktan/KWT kepada petugas SIMLUHTAN Kecamatan untuk proses penginputan kelompok di aplikasi SIMLUHTAN;
5. Petugas SIMLUHTAN Kecamatan melakukan penginputan data Poktan/KWT jika data sudah lengkap;
6. Seksi Kelembagaan Petani melakukan pengecekan data Poktan/KWT di aplikasi SIMLUHTAN;
7. Kepala BPP Kecamatan membuat Surat Keterangan bahwa Poktan/KWT telah terdaftar di aplikasi SIMLUHTAN (jika diperlukan).

### Waktu Penyelesaian



# DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN

Jl. Affandi A. Rani 78357 056322136

[www.dppkp.landakkab.go.id](http://www.dppkp.landakkab.go.id)

## Pemerintah Kab. Landak / DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN

30 Hari

1. Penyuluh memberikan sosialisasi pembentukan/pergantian pengurus ke Kelompok Tani/KWT;
2. Petani/Masyarakat melakukan rapat pembentukan/pergantian pengurus Poktan/KWT dihadiri oleh Kepala Desa dan penyuluh;
3. Pengurus Poktan/KWT terpilih membuat Berita Acara Pembentukan/pergantian pengurus Poktan/KWT ditandatangani pimpinan rapat di atas materai 10.000 yang diketahui oleh kepala desa dan membuat data Poktan/KWT yang diperlukan;
4. Pengurus Kelompok Tani/KWT didampingi oleh penyuluh pertanian menyampaikan BA dan data Poktan/KWT kepada petugas SIMLUHTAN Kecamatan untuk proses penginputan kelompok di aplikasi SIMLUHTAN;
5. Petugas SIMLUHTAN Kecamatan melakukan penginputan data Poktan/KWT jika data sudah lengkap;
6. Seksi Kelembagaan Petani melakukan pengecekan data Poktan/KWT di aplikasi SIMLUHTAN;
7. Kepala BPP Kecamatan membuat Surat Keterangan bahwa Poktan/KWT telah terdaftar di aplikasi SIMLUHTAN (jika diperlukan).

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan dari Kepala BPP bahwa Poktan/KWT sudah terdaftar di aplikasi SIMLUHTAN

### Pengaduan Layanan



## DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN

Jl. Affandi A. Rani 78357 056322136

[www.dppkp.landakkab.go.id](http://www.dppkp.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN

Kotak saran dan pengaduan yang terdapat di Kantor Dinas Pertanian, Perikanan dan Ketahanan Pangan Kab. Landak

Nomor Telepon : (0563) 22136

Email : [dppkpkablandak@gmail.com](mailto:dppkpkablandak@gmail.com)

Website : <http://dppkp.landakkab.go.id/>

Facebook : Dinas Pertanian Kabupaten Landak

Instagram : @dinas pertanianlandak