



Dinas Pendidikan

Jl.Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Pangkalpinang 33148 0

[Http://dindik.babelprov.go.id](http://dindik.babelprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung / Dinas Pendidikan

Pengesahan Dokumen Kurikulum Pendidikan Khusus

No. SK :

Persyaratan

1. Persyaratan pengesahan dokumen kurikulum pendidikan khusus dengan melampirkan kajian analisis dokumen kurikulum.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Sekolah mengajukan ke Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung untuk mendapatkan pengesahan dokumen kurikulum.
2. Kepala Dinas memerintahkan Kepala Bidang untuk meneliti dan memeriksa pengajuan pengesahan dokumen kurikulum dari sekolah.
3. Kepala Bidang memerintahkan dan mengarahkan JFU/JFT untuk menelaah dan memeriksa pengajuan pengesahan dokumen kurikulum sekolah.
4. JFU/JFT menerima disposisi/ perintah dari Kepala Bidang untuk memeriksa dan menelaah pengajuan pengesahan dokumen kurikulum.
5. Setelah JFU/JFT menerima dan mengkaji pengajuan pengesahan dokumen kurikulum kemudian diserahkan kembali ke Kepala Bidang untuk di paraf.
6. Kepala Bidang mengajukan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani.
7. Sekolah menerima Pengesahan Kurikulum yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan.

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen pengesahan kurikulum.

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Jl. Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Pangkalpinang 33148 0

[Http://dindik.babelprov.go.id](http://dindik.babelprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung / Dinas Pendidikan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Jl. Komp. Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kepulauan Bangka Belitung Jl. Pulau Bangka Kel. Air Itam Pangkalpinang.

1. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung disampaikan ke Bidang yang bersangkutan.