



## Dinas Pendidikan

Jl.Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Pangkalpinang 33148 0

[Http://dindik.babelprov.go.id](http://dindik.babelprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung / Dinas Pendidikan

# Layanan Pelaksanaan Kegiatan Kesiswaan dan Pembangunan Karakter Pendidikan Khusus

No. SK :

## Persyaratan

1. Melampirkan jadwal kegiatan, daftar tim penyelenggara, dan tim pendukung kegiatan.
2. Kelengkapan administratif dan daftar kelengkapan teknis.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Bidang meminta persetujuan Kepala Dinas untuk melaksanakan kegiatan.
2. Kepala Dinas memerintahkan Kepala Bidang untuk mempersiapkan kelengkapan administrasi dan teknis penyelenggaraan kegiatan.
3. Kepala Bidang memerintahkan dan mengarahkan JFU/JFT untuk mempersiapkan kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan kegiatan.
4. JFU/JFT memproses kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan kegiatan.
5. Kepala Bidang mereview kelengkapan administratif penyelenggaraan kegiatan dan menyerahkan kepada Kepala Dinas.
6. Kepala Dinas menerima kelengkapan administratif penyelenggaraan kegiatan dan memerintahkan Kepala Bidang untuk menyelenggarakan kegiatan.
7. Memerintahkan JFU/JFT melakukan review persiapan teknis pelaksanaan kegiatan dan persiapan lapangan.
8. Cek persiapan teknis dan persiapan lapangan dan melaporkan kepada Kepala Bidang.
9. Pelaksanaan kegiatan.

## Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

Layanan pelaksanaan kegiatan kesiswaan dan pembangunan karakter pendidikan khusus.

## Biaya / Tarif



## Dinas Pendidikan

Jl. Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Pangkalpinang 33148 0

[Http://dindik.babelprov.go.id](http://dindik.babelprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung / Dinas Pendidikan

Tidak dipungut biaya

Layanan pelaksanaan kegiatan kesiswaan dan pembangunan karakter pendidikan khusus.

### Produk Pelayanan

1. Dokumen pelaksanaan kegiatan kesiswaan dan pembangunan karakter pendidikan khusus.

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Jl. Komp. Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kepulauan Bangka Belitung Jl. Pulau Bangka Kel. Air Itam Pangkalpinang.

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung disampaikan ke Bidang yang bersangkutan.