



Dinas Pendidikan

Jl. Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Pangkalpinang 33148 0

[Http://dindik.babelprov.go.id](http://dindik.babelprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung / Dinas Pendidikan

Pembuatan Surat Keterangan/Rekomendasi Mutasi Siswa Masuk SMA/SMK/PK

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Keluar/Pindah dari Sekolah Asal yang ditandatangani Kepala Sekolah;
2. Tanda Bukti Mutasi Siswa dari Dinas Pendidikan Provinsi Asal (jika berasal dari luar Provinsi Kep. Babel);
3. Surat Rekomendasi Penyaluran dari Direktorat Jenderal Dikdasmen (jika Berasal dari Luar Negeri);
4. Raport Asli;
5. Fotocopy Raport (bagian biodata siswa, nilai semester terakhir);
6. Fotocopy sertifikat Akreditasi Sekolah Asal;
7. Surat Rekomendasi Penerimaan dari Sekolah yang dituju.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Mutasi untuk dengan datang langsung ke Bidang SMA/SMK/PK Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Pemohon Mutasi Siswa diterima oleh petugas layanan/staf pada Bidang SMA/SMK/PK selaku petugas Pembuat Surat Keterangan/Rekomendasi (Pelayanan sesuai jam kerja yaitu, Senin-Jumat Pagi dari Pukul 08.00-12.00 WIB dan Sore Pukul 13.30-15.30 WIB).
3. Petugas layanan/staf Bidang SMA/SMK/PK melakukan Pengecekan Kelengkapan berkas Pengajuan Mutasi (Persyaratan Mutasi Siswa).
4. Petugas layanan/staf Bidang SMA/SMK/PK Mengetik Surat Rekomendasi untuk pemohon sebagai bukti.
5. Setelah proses pembuatan surat rekomendasi selesai, Petugas/Staf Bidang SMA/SMK/PK menghubungi Pemohon untuk kemudian menyerahkan Surat Rekomendasi tersebut.
6. Surat Rekomendasi selesai di tandatangan dan stempel serta diterima oleh Pemohon.

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan

Jl. Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Pangkalpinang 33148 0

[Http://dindik.babelprov.go.id](http://dindik.babelprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung / Dinas Pendidikan

2 Hari kerja

Layanan tidak dipungut biaya

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan/ Rekomendasi Mutasi Siswa Masuk SMA/SMK/PK

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara teretulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Jl. Komp. Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kepulauan Bangka Belitung Jl. Pulau Bangka Kel. Air Itam Pangkalpinang.

1. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung disampaikan ke Bidang yang bersangkutan.