



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkpsdm.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia

Penjatuhan Hukuman Disiplin

No. SK : 400.12/962/BKPSDM/2024

Persyaratan

- adanya surat laporan dari kepala SKPD dimana PNS melaksanakan tugas
- Kepala BKPSDM mendisposisi ke kepala Bidang Pengembangan Karier
- Tim Pertimbangan Pelanggaran Disiplin tingkat kabupaten akan memutuskan apakah yg bersangkutan melakukan pelanggaran atau tidak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkdpsdm.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Staf	Kasubid	Kabid	Tim	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Laporan Pelanggaran Disiplin Pegawai	○					Buku register	15 Menit	Daftar Pelanggaran Disiplin Pegawai	SOP Alur masuk/surat keluar
2.	Membuat Telahan Staf tentang Pelanggaran Disiplin Pegawai		□				Komputer/Laptop, Printer, Kertas	2 Jam	Telahan Staf	
3.	Menentukan Jadwal Pemanggilan Pegawai Pelanggar Disiplin			□			Komputer/Laptop, Printer, Kertas	30 Menit	Surat Panggilan	
4.	Menyiapkan dan meneliti kelengkapan berkas adanya pelanggaran Disiplin Pegawai sesuai PP 53 Tahun 2010		□				Komputer/Laptop, Printer, Kertas	1 Jam	Peraturan-peraturan tentang Disiplin Pegawai	
5.	Melakukan Klarifikasi Permasalahan dengan didampingi seorang Notulen				□		Komputer/Laptop, Printer, Kertas	2 Jam	Catatan Notulen	
6.	Melakukan Pemeriksaan bersama Tim Pembina Disiplin yang telah dibentuk dengan SK Bupati sesuai dengan delegasi kewenangannya				□		Komputer/Laptop, Printer, Kertas	2 Jam	Laporan	

1. Menerima Laporan Pelanggaran Disiplin
2. Membuat telahan staf tentang pelanggaran disiplin Pegawai
3. Menentukan jadwal pemanggilan pegawai pelanggar disiplin
4. Menyiapkan dan meneliti kelengkapan berkas adanya pelanggaran disiplin pegawai sesuai PP 53 Tahun 2010
5. Melakukan klarifikasi permasalahan dengan didampingi seorang notulen
6. Melakukan pemeriksaan bersama tim pembina disiplin yang telah dibentuk dengan SK Bupati Sesuai dengan delegasi kewenangannya
7. Menggali/menentukan permasalahan pelanggaran disiplin dan menghubungkannya dengan peraturan-peraturan disiplin pegawai
8. melaporkan dan merekomendasikan hasil pemeriksaan
9. menelaah hasil pemeriksaan tim
10. memberikan tindakan sesuai kewenangan dari hasil telahaan/laporan tim
11. arsip

Waktu Penyelesaian

15 Hari



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkdpsdm.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. kegiatan pembinaan terhadap PNS dan pemrosesan disiplin PNS

Pengaduan Layanan

website bkdpsdm.